



IBI Master

© IRM Info Rešitve d.o.o.

Table of Contents

Foreword	0
Part I Tehni na navodila	3
1 Namestitev aplikacije IBI Master in nastavitve BDE	
Administratorja.....	3
1. Namestitev Oracle Clienta	3
2. Namestitev BDE	3
3. Nastavitve BDE	5
4. Namestitev IBI Mastra	7
5. Registracija	9
6. Ostale nastavitve	9
7. Namestitev nadgradnje	13
2 Nastavitve uporabnikov in pravic.....	17
CAU Parametri	18
Uporabniške skupine	19
Uporabniki	22
Vnos uporabnikov	22
Inicializacija uporabniškega gesla.....	23
Izbira za etnega ekrana.....	24
Aktivnost/Neaktivnost.....	24
Dodelitev pravic uporabnikov	24
Dodelitev uporabniške skupine.....	25
Sprememba gesla uporabnika	26
Privzeti uporabnik za nastavitve.....	28
Pravice in njihov pomen	29
Pomen pravic	30
Nastavitev pravic - vpogled/vnos.....	36
Revizijska sled	37
Transakcije	37
Neavtorizirane prijave.....	38
QReport izpis v IBI-ju	39
3 Dodajanje zunanjih modulov.....	39
Priprava	40
Uporaba	42
4 INI datoteke	43
5 Drugi izpisi.....	44
Namestitev - drugi izpisi	44
6 Avtomatska izdelava izpisov.....	49
Sistemske nastavitve pošte	51
Nastavitve izpisa	57
Priprava izpisov	58
Evidenca izpisov	60
Index	0

1 Tehni na navodila

1.1 Namestitev aplikacije IBI Master in nastavitev BDE Administratorja

1.1.1 1. Namestitev Oracle Clienta

Namestitev Oracle Clienta je predpogoj za delovanje aplikacije IBI Master. Verzija je odvisna od verzije baze.

Za dostop do Oracle baze 10 je lahko tudi Client ver. 8.1.7.

1.1.2 2. Namestitev BDE

Namestitev BDE na operacijskem sistemu windows XP:

Zaženemo osnovno namestitev BDE-ja ver. 5.0.

Upgrade 5.0.0.38 – bde5_upg.exe.

Upgrade 5.1.1.1 – bde511en.exe.

S prirejenim setup-om za BDE od Info Rešitve (BDE Setup 2004) se vse namesti v enem koraku. Poleg je tudi BDE_System.reg, ki nastavi nekatere parametre.

Potrebujemo administratorske pravice.

Namestitev BDE na operacijskem sistemu windows7 ali višjem:

Z namestitvijo BDe na WIN 7 ali WIN 8 pride do težav zaradi nekompatibilnosti BDEja z 64-bitnimi windowsi.

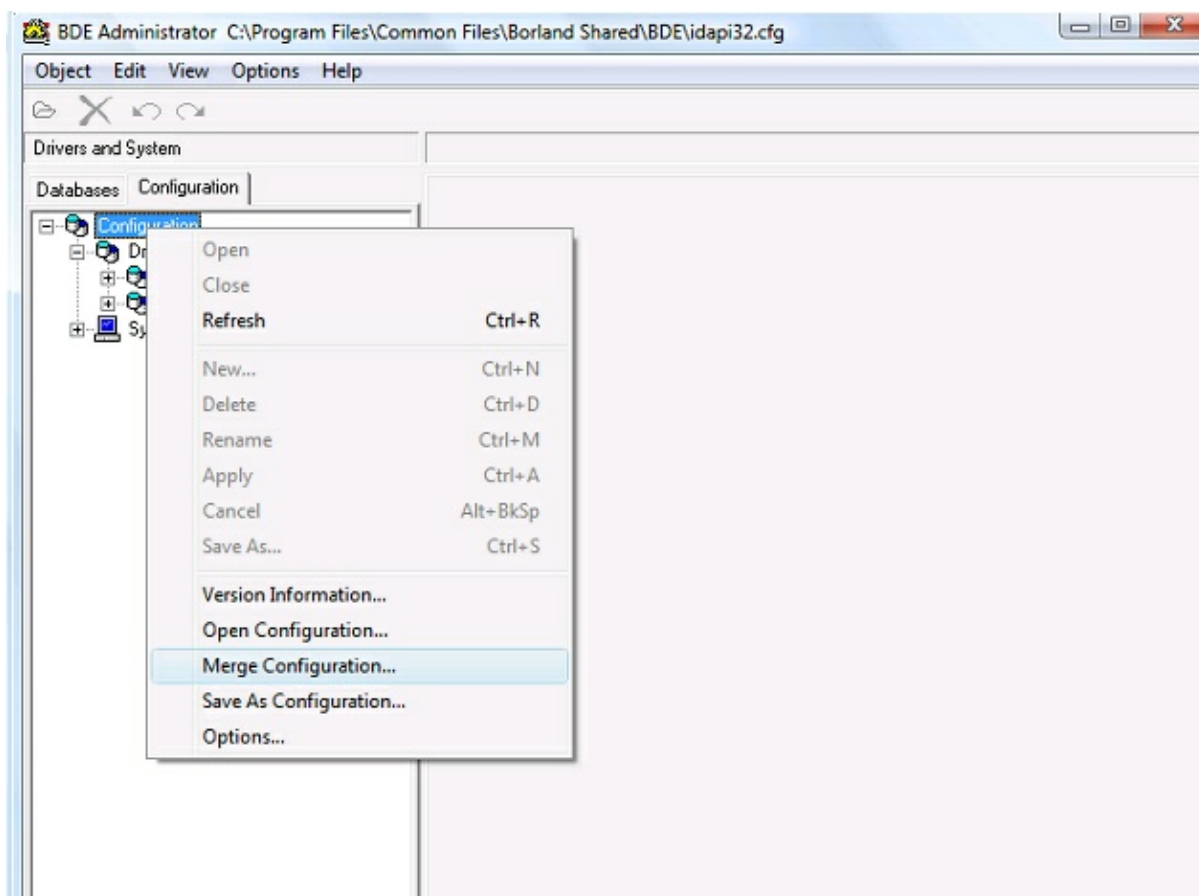
Potrebno je instalirati BDE, ki so prilagojeni na 64 bitne windowse. Po potrebi se za instalacijski paket obrnite na IRM.

Po instalaciji BDEja je potrebno ročno namestiti še Oracle native driver:

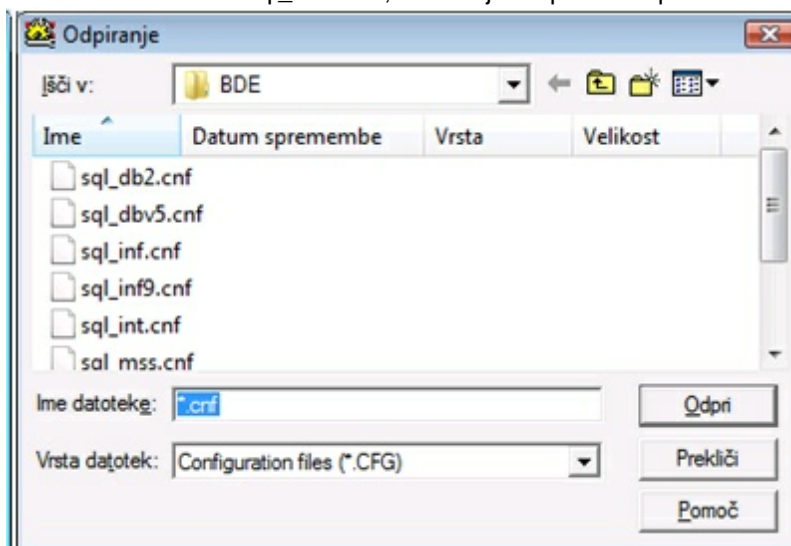
1. Vsebino BdeOracle.zip (za paket se obrnite na IRM) odpakirati na mapo C:\Program Files\Common Files\Borland Shared\BDE\

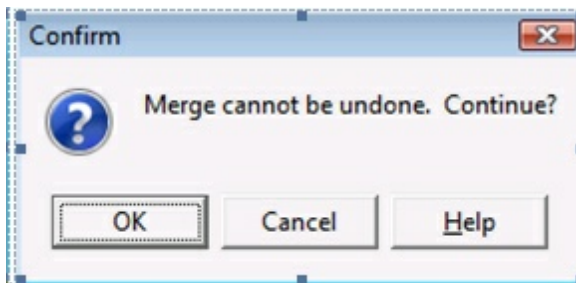
2. Najprej zagon kot skrbnik (desni klik, Run as Administrator) BDEadmin.exe programa na mapi : C:\Program Files\Common Files\Borland Shared\BDE\

3. Nato klik na zavihek Configuration in desni klik na prvi objekt v seznamu Configuration. Izberemo Merge configuration.



4. V spodnjem dialogu natipkamo v polje Ime datoteke *.cnf, da se nam prikažejo razne konfiguracijske datoteke. Poiščemo sql_ora8.cnf, ki smo jo razpakirali v prvem koraku in kliknemo odpri.



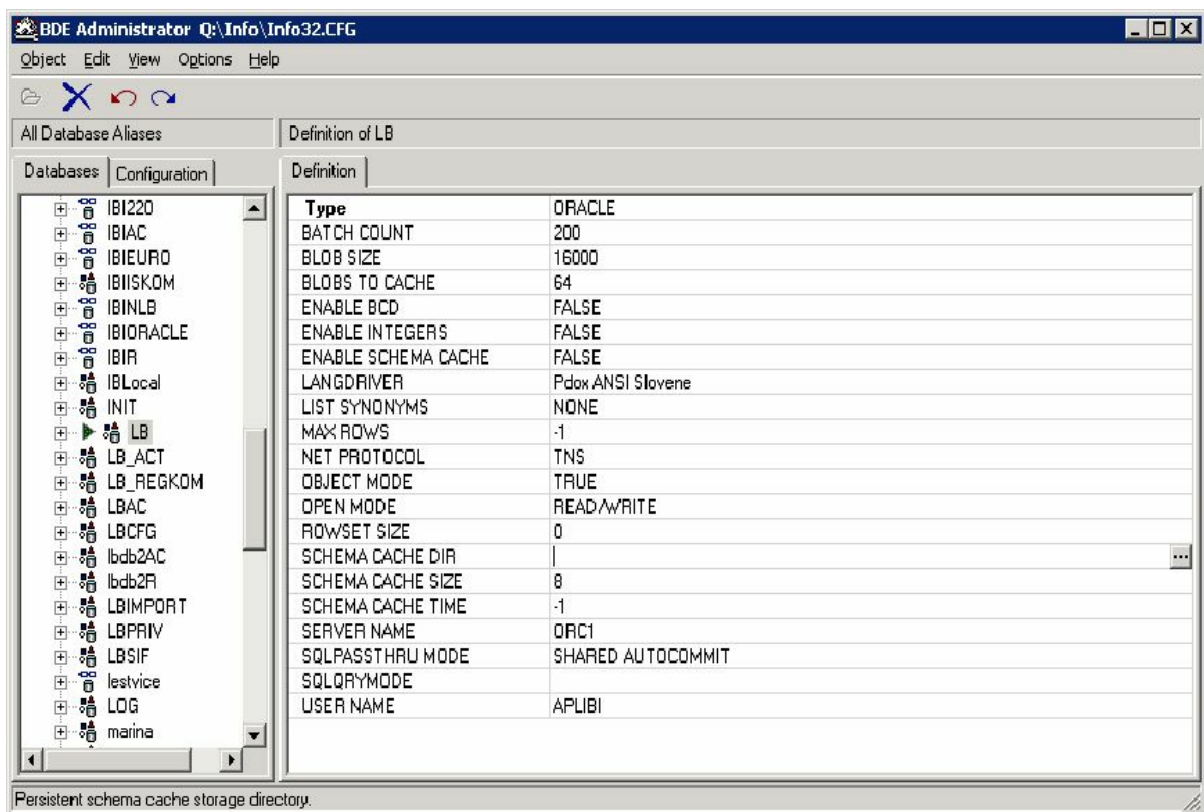


Potrdimo z OK.

Sedaj lahko nadaljujemo z dodajanjem aliasa LB na zavihku Databases, ki ga konfiguriramo, kot je opisano v [nadaljevanju navodil](#).

1.1.3 3. Nastavitve BDE

1. Postavimo se na alias LB in preverimo nastavitve, ki morajo biti takšne, kot prikazuje slika (SERVER NAME MORA BITI V PRIMERU PRODUKCIJE NASTAVLJEN na **ime produkcijskega serverja** (ki ga Bde prebere iz txt datoteke Oracle klienta – \Network\Admin\TnsNames.ora, v primeru TESTNE BAZE na ustrezno testno okolje).



e Bde uporablja sqlora8.DLL ver. 5.1.1.1, mora biti na aliasu LB Rowset size = 0.
(When you have ROWSET SIZE >1 in the BDE Cfg the DBGrid was showing duplicate records).

2. Nastavimo gonilnike za delo z Oracle bazo in Oracle Clientom, in sicer:

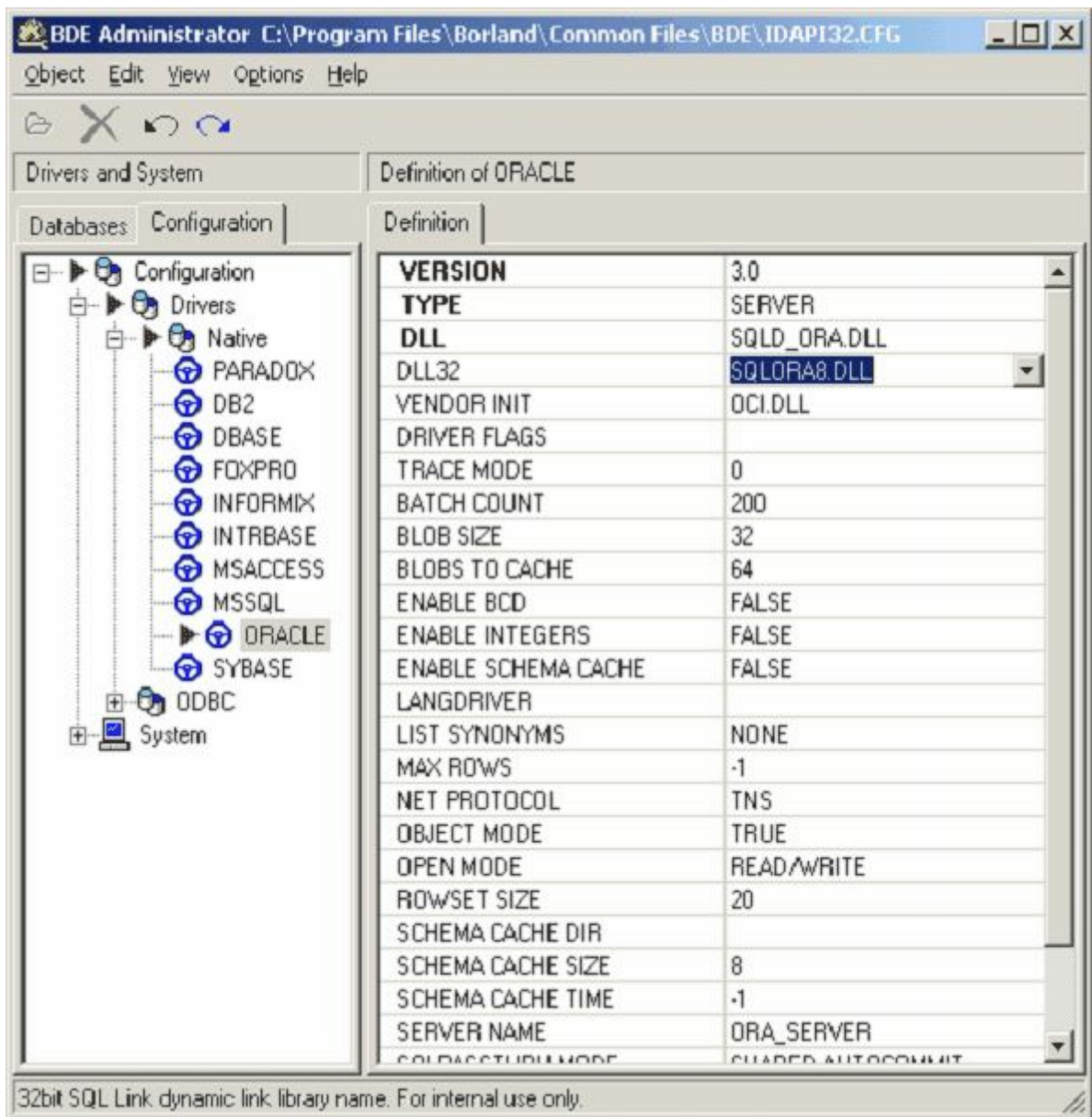
DLL32

SQLORA8.DLL

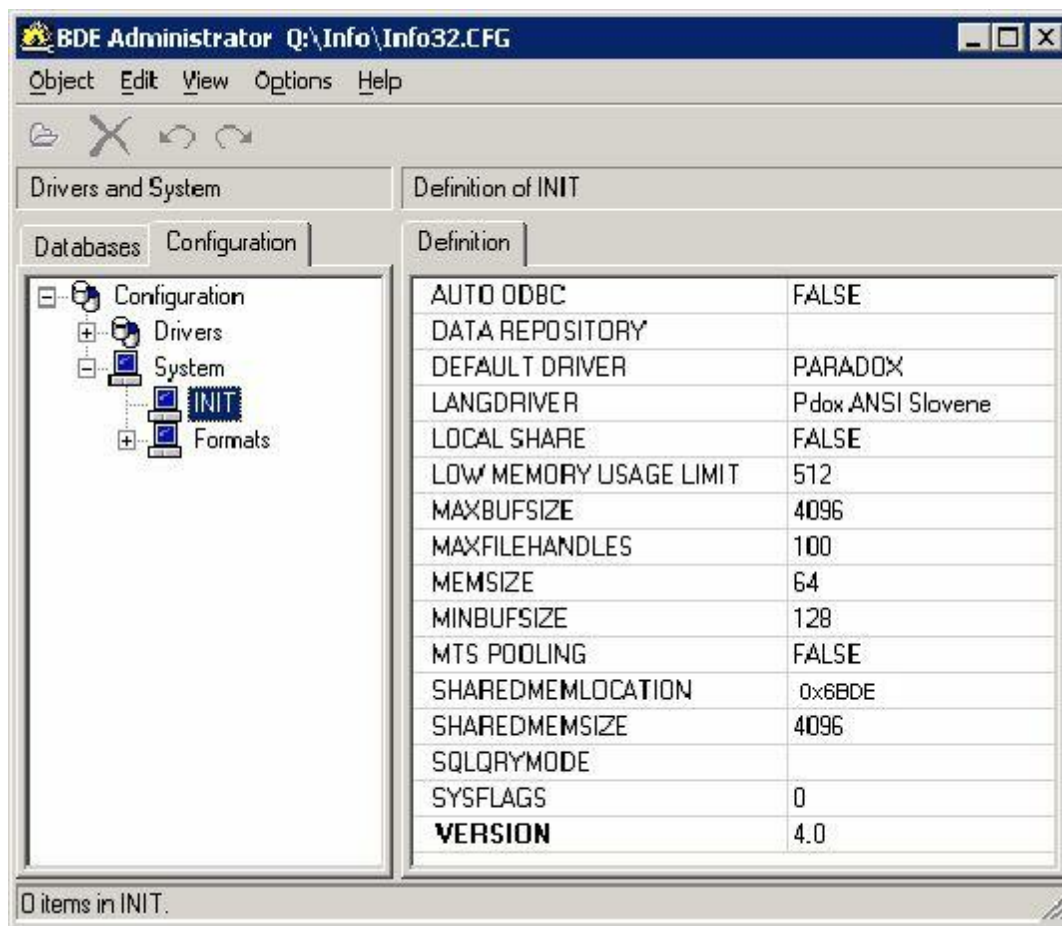
VENDOR INIT**OCI.DLL**

v win registru je tako:

```
[HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Borland\Database Engine\Settings\DRIVERS\ORACLE\INIT]
"DLL32"="SQLORA8.DLL"
"VENDOR INIT"="OCI.DLL"
```



Bde configuration – system – INIT



1.1.4 4. Namestitev IBI Mastra

Poženemo IbiSetup.exe, verzija x.x.0 (verzija 0 ali t.i. nulti setup je vedno celotna namestitev aplikacije).

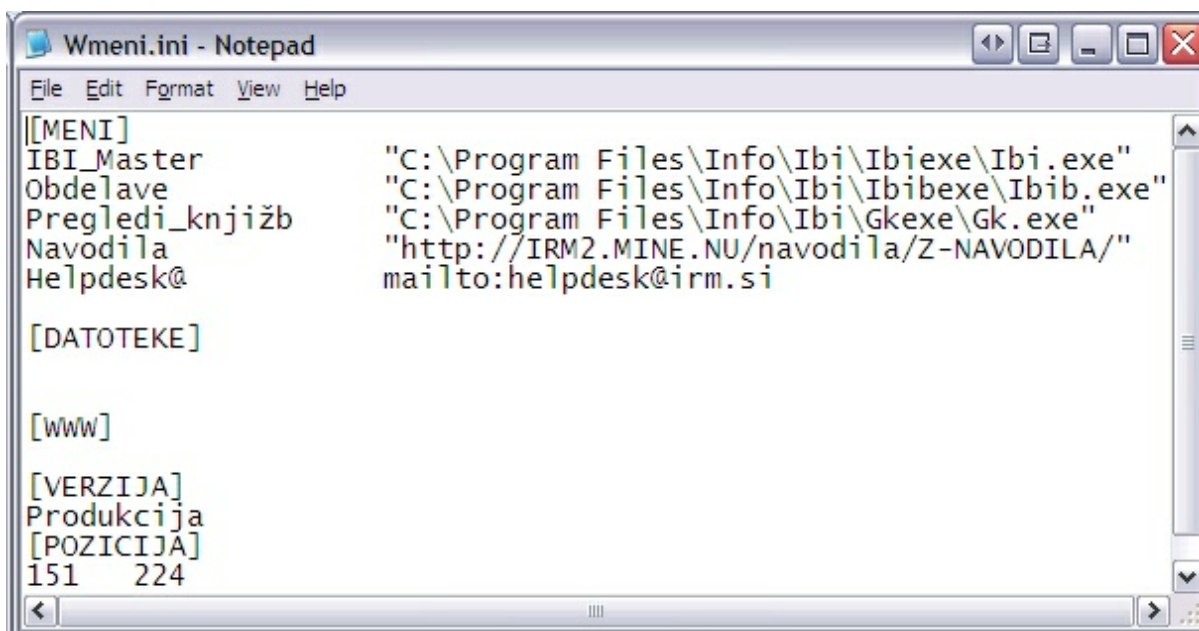
Aplikacije IBI imajo običajno na lokalnem disku naslednjo strukturo imenikov (lahko je tudi C:\Program Files\INFO oz. poljubna mapa, v kateri imajo uporabniki dovoljenje za keiranje datotek in map):

- C:\INFO\IBI\IBIEXE\, kjer je osnovna aplikacija IBI Master "ibi.exe",
- C:\INFO\IBI\IBIBEXE\, kjer je aplikacija IBI Obdelave "ibib.exe",
- C:\INFO\IBI\GKEXE\, kjer je IBI Glavna knjiga "gk.exe",
- C:\INFO\SERPROG\, kjer so različni servisni programi,
- C:\INFO\IBI\CACHE\, kjer so datoteke za pospešitev delovanja aplikacije, e je ta možnost vključena v BDE administratorju na aliasu LB pod "SCHEMA CACHE ENABLED = TRUE". e se spremeni struktura baze, se lahko generirajo nove datoteke za "schema cache" s programom "ibicache.exe". Običajno se "schema cache" ne uporablja,
- C:\INFO\PDOXUSRS, na katerega mora kazati "paradox native driver" v BDE Administratorju. Aplikacija si ustvari tudi določene zahteve za tabele na direktoriju, kjer je pogojna.

Za delovanje izpisov "Crystal reports" morajo biti v imeniku C:\INFO\IBI\IBIEXE\ in C:\INFO\IBI\ORODJA\ ustrezne knjižnice DLL in podimenik \Report, na katerem so shranjeni različni izpisi s končnico *.RPT in *.SQL (pomožne SQL datoteke za pripravo reportov).

Meni aplikacije se zažene prek ikone na namizju IBI Mastra, ki se ustvari ob prvi instalaciji aplikacije.

Spodnji meni lahko uporabniki tudi dopolnijo z dodatnimi programi, le datoteko Wmeni.ini je potrebno dopolniti z novo vrstico, kot je primer spodaj za navodila ali mail na Helpdesk IRM:



Meni potem izgleda takole:

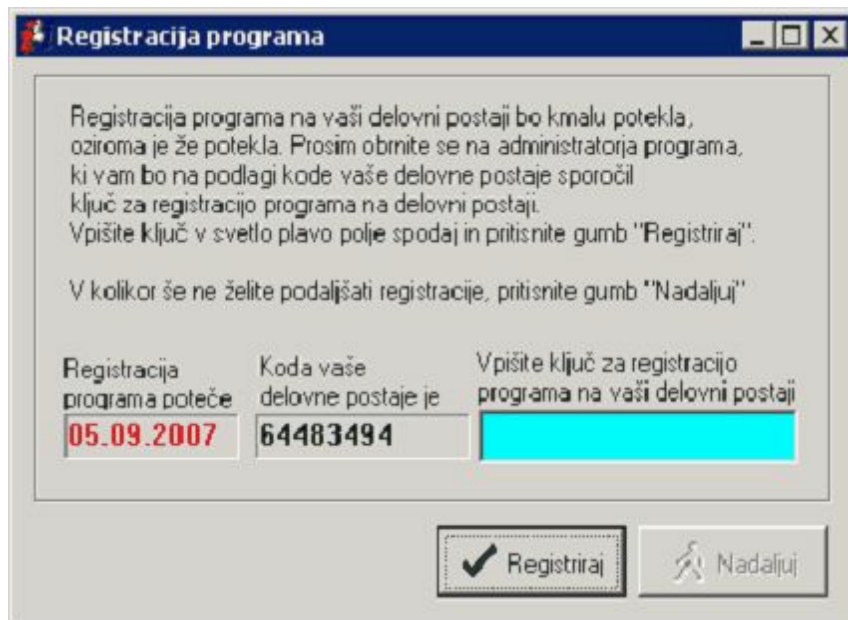


Meni pri zagonu tudi preveri seznam v datoteki kopiraj.ini, ki je v glavni mapi (npr. c:\info). Po seznamu se preverjajo datoteke na lokalni in se po potrebi tudi prepisejo iz instalacijske mape na mreži, e se ugotovi, da je katera od datoteke neustrezna na lokalni delovni postaji (ni enaka tisti verziji na mrežnem

instalacijskem podro ju).

1.1.5 5. Registracija

Zaženemo vsakega od 3 programov prek bližnjic na namizju in pokli emo tajnico za registracijsko kodo na podjetje Info Rešitve:
01 59091471



e želimo zapreti vhodno okno v aplikacijo IBI, kliknemo **ALT + F4**.

1.1.6 6. Ostale nastavitve

Preverimo nastavev **Regional Options**, in sicer DATE ter NUMBERS format.

Regional Options ? X

General | Numbers | Currency | Time | **Date** | Input Locales

Calendar

When a two-digit year is entered, interpret as a year between:

1930 and 2029

Short date

Short date sample: 13.1.03

Short date format: dd.MM.yyyy

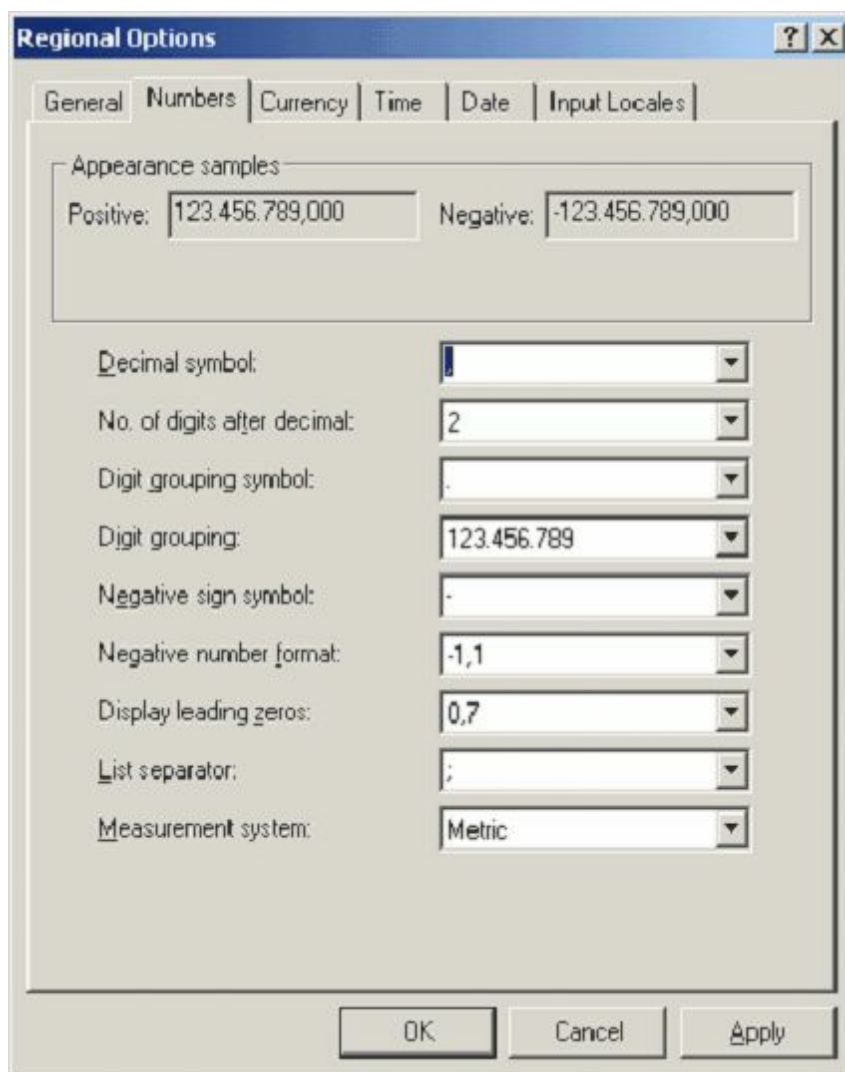
Date separator: .

Long date

Long date sample: 13. januar 2003

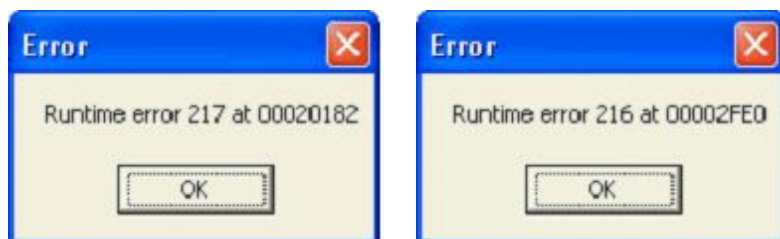
Long date format: d. MMMM yyyy

OK Cancel Apply



Obvezno mora biti na delovni postaji nameš en tudi **tiskalnik**, sicer lahko uporabnik dobi napako:

IBI Win XP error – e ni nameš en tiskalnik ali pravilna nastavitve Language.



Povezava na bazo:

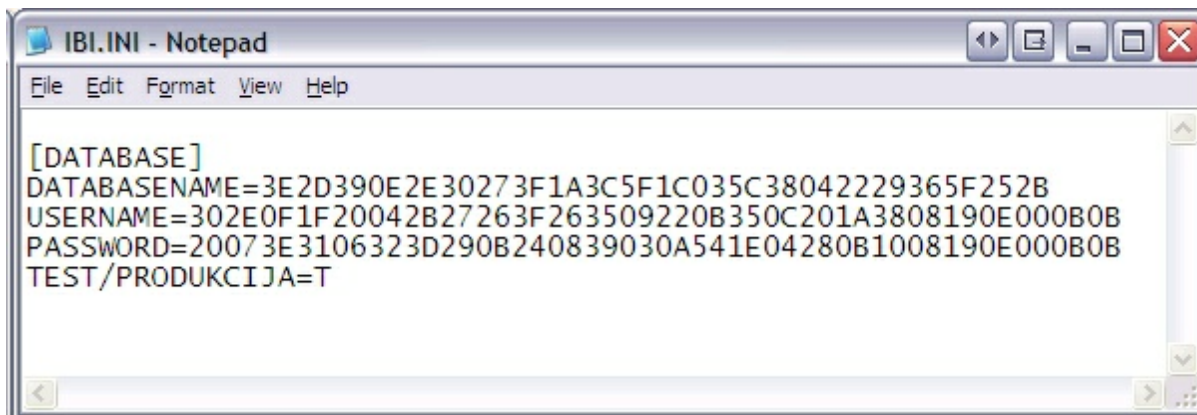
Geslo za dostop na bazo je kodirano in je zapisano v datoteki IBI.INI, ki se lahko posreduje vsem

uporabnikom tako, da se kopira iz strežnika na lokalni disk delovne postaje preko seznama v datoteki kopiraj.ini. Ta proces izvede program za vstop v aplikacijo **wmeni.exe**.

Administrator lahko nastavi geslo s programom DbGeslaIBI.exe, svetujemo, da se ga nastavi na mrežnem disku (ali strežniku), kjer je instalacijsko področje za IBI Master. Nastavitev je dokaj preprosta in sicer z gumbom »...« v desnem zgornjem kotu izbere ibi.ini datoteko ter vpiše uporabniško ime in geslo za dostop do baze. Administrator bo oboje videl na ekranu, obe vrednosti pa se zapišeta v kodirani obliki v datoteko ibi.ini. Obvezno nastavimo tudi vrsto baze (test / produkcija), odvisno za katero področje pripravljamo datoteko.



Datoteka IBI.INI je potem videti takole:



```
[DATABASE]
DATABASENAME=3E2D390E2E30273F1A3C5F1C035C38042229365F252B
USERNAME=302E0F1F20042B27263F263509220B350C201A3808190E000B0B
PASSWORD=20073E3106323D290B240839030A541E04280B1008190E000B0B
TEST/PRODUKCIJA=T
```


1.1.7 7. Namestitev nadgradnje

Nadaljnje namestitve aplikacije IBI Master (patch ali fix)

Običajno se v glavnih verzijah IBI Mastra opravljajo manjše dopolnitve / novosti ali popravki aplikacije. Te nadgradnje se dostavljajo v obliki patch-a ali fix popravka. Glede same nadgradnje so sicer podana podrobnejša navodila, splošno pa se vsaka nadgradnja izvede po spodnjem postopku.

Tehnolog oz. skrbnik aplikacije izvede:

1. **posodobitev baze:** IRM posreduje ustrezne verzije (SQLe), ki se izvedejo na bazi. Za izvedbo SQLov se običajno uporablja program Verzije.exe (lahko tudi preko običajnih SQL stavkov v txt obliki, običajno je to stvar dogovora med stranko in IRM).

Z ustreznim geslom se prijavimo na bazo:



Odpre se nam okno s seznamom SQLov. Najprej naredimo uvoz ustreznih verzij (katere so to, je navedeno v navodilih za instalacijo) z ikono na vrhu okna (desno). Obvezno moramo poiskati datoteko verzije s končnicami .DB v mapi, kamor smo odložili tudi datoteko verzije s končnico .MB (potrebujemo vedno obe).

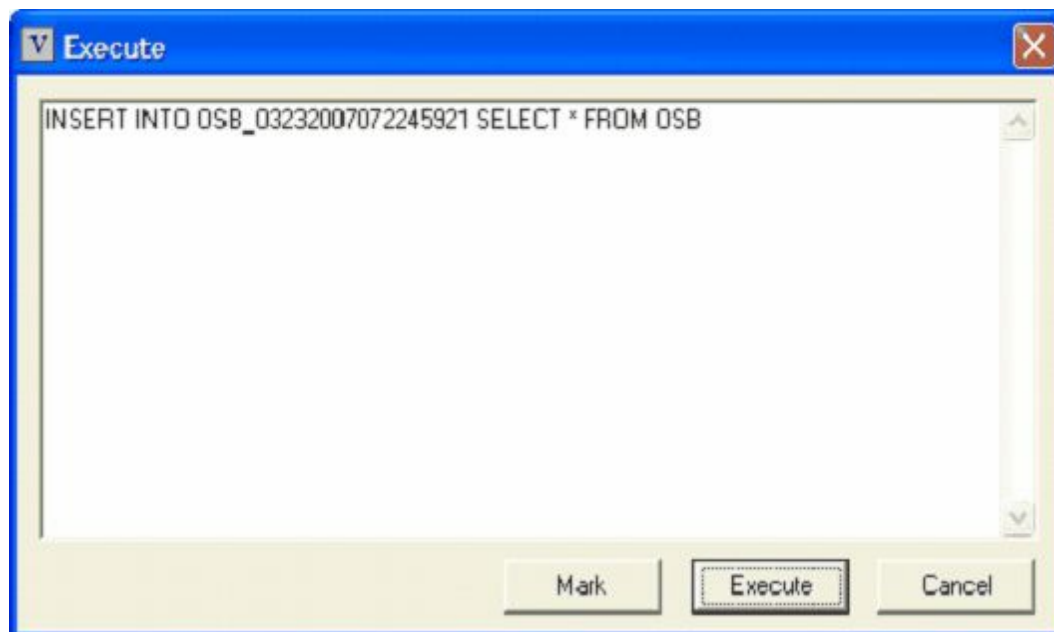
S tem uvozimo vse SQL-e, ki so potrebni za nadgradnjo baze. Če imajo SQLi status 'Q', polje 'Executed' je prazno in so krepko obarvani, potem še niso bili izvedeni. Če pa imajo oznako 'R', polje 'Executed' je polno, pa so bili na bazi že izvedeni.

SQL-e izvedemo tako, da se postavimo na zadnjo vrstico (zadnje rdeče polje) in pritisnemo ikono za generiranje (rumena strelica):

DBV 2.0.3 - aliased.B.driver=ORACLE.connection=ORC1

Created	Description	ST	Executed	VER	TIP
30.7.2007 15:51:26	Verzija 3.1.302	V		3.1	
1.8.2007 15:22:00	CREATE TABLE CsdData	Q		3.2N	
1.8.2007 15:22:15	CREATE UNIQUE INDEX CsdData_Q			3.2N	
1.8.2007 15:22:25	Verzija 3.2.130M/3.3.13M	V		3.2N	
2.8.2007 8:02:11	INSERT INTO SIF (SSF, SIF_NZV / Q			3.1	
2.8.2007 8:05:30	INSERT INTO SIF (SSF, SIF_NZV / Q			3.1	
2.8.2007 8:06:18	INSERT INTO SIF (SSF, SIF_NZV / Q			3.1	
2.8.2007 8:07:00	Verzija 3.1.309	V		3.1	
2.8.2007 8:35:40	INSERT INTO INISET VALUES (TN Q			3.1	
2.8.2007 8:36:30	Verzija 3.1.390 PUSNIK	V		3.1	
2.8.2007 13:22:14	ALTER TABLE POSLI ADD TECA / Q			3.1	
2.8.2007 13:22:35	ALTER TABLE POSLI ADD TECA / Q			3.1	
2.8.2007 13:22:49	Verzija 3.1.394	V		3.1	
3.8.2007 8:49:16	INSERT INTO INISET (KLJUC, VRIQ			3.1	
3.8.2007 8:54:44	INSERT INTO INISET (KLJUC, VRIQ			3.1	
3.8.2007 8:57:14	Verzija 3.1.379	V		3.1	
7.8.2007 10:33:21	INSERT INTO SIF VALUES ('DBR', Q			3.2N	
7.8.2007 11:08:12	Verzija 3.2N	V		3.2N	
7.8.2007 14:18:08	ALTER TABLE ZST ADD SFZVR / Q			3.2N	
7.8.2007 14:18:35	Verzija 3.2N	V		3.2N	
8.8.2007 9:36:22	ALTER TABLE NETPAKET ADD CI / Q			3.3N	
8.8.2007 9:36:35	ALTER TABLE NETPAKET ADD CI / Q			3.3N	
8.8.2007 9:45:14	Verzija 3.3.3N Poslovavnica	V		3.3N	

Za vsak neizvedeni SQL se odpre okno z SQL-om in ukazi: Execute (Izvedi), Mark (Ozna i) in Cancel (Prekli i):

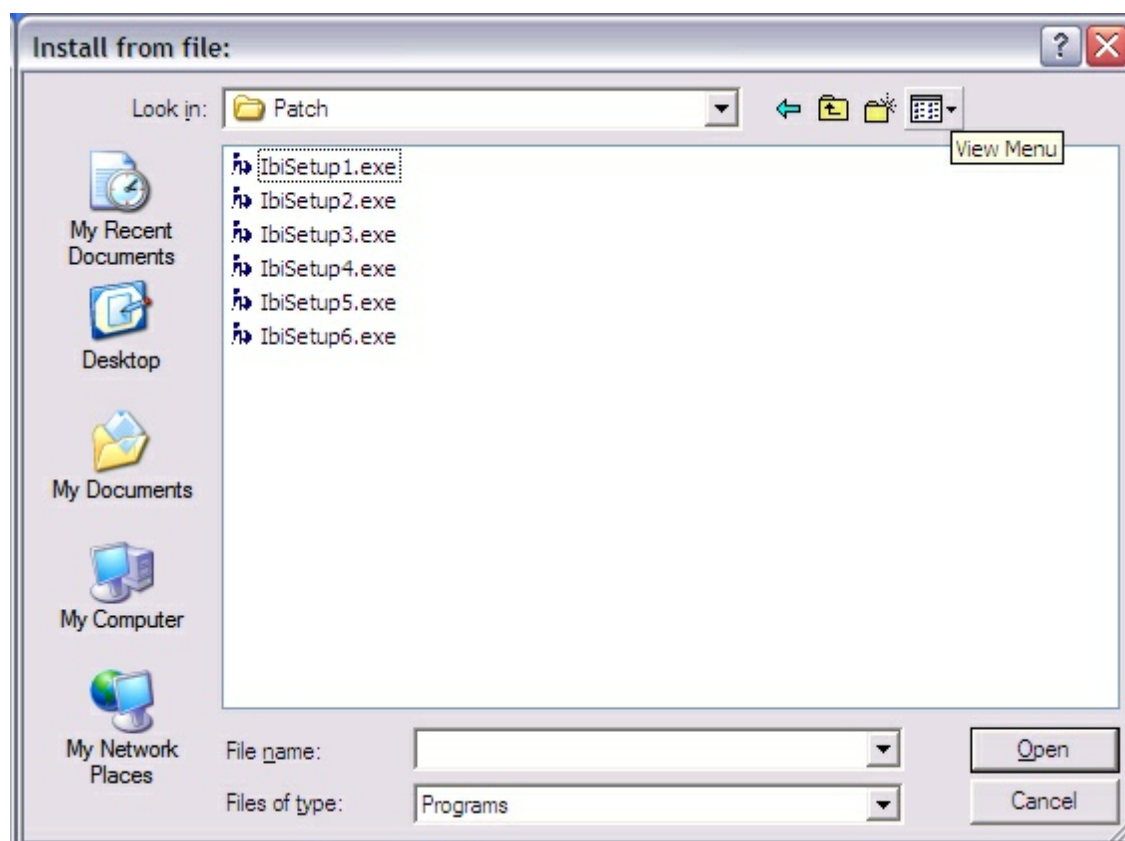


Pozorni moramo biti na morebitne komentarje pred SQL-om.

2. **prevzame novo verzijo:** tehnolog z ustreznimi pravicami (Instalacija in Instalacija nove verzije) prek menija Sistem / Instalacija nove verzije prevzame novo različico:

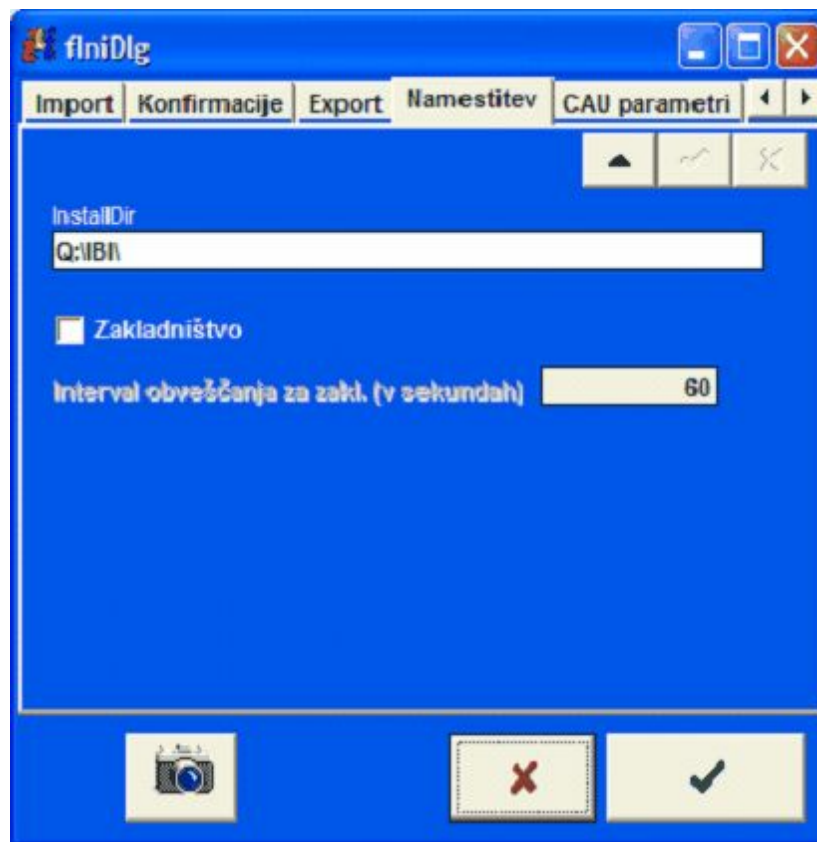


Odpre se nam avtomatično odpre spodnje okno, kjer izberemo pravo namestitveno datoteko IBISetup(n).exe:



S potrditvijo se v tabelo INSTALL zapiše pri akovana verzija programja IBI Mastra!

Da se odpre prava mapa, kjer imamo odložene nadgradnje, moramo v meni Sistem / Nastavitve v zavihku Namestitve dolo iti ustrezno pot do instalacijskega podro ja. e se nam to ne zgodi in moramo ro no poiskati ustrezno mapo, imamo v parametrih napa ne podatke, kar nam lahko povzro i težave:



3. **Tehnolog se prijavi v aplikacijo**, da preveri, ali je pravilno izvedel namestitev. Obi ajno se po prijavi v IBI Master avtomati no izvede nadgradnja, kar uporabnik vidi na ekranu (pod pogojem, da je tehnolog pravilno izvedel namestitev).

V asih pa imajo tehnologi in posledi no tudi uporabniki težavo s ponovno prijavo. IBI Master jih opozarja, da ni našel nadgradnje. V takem primeru je potrebno preveriti install podro je (lahko se je izvedel prepis baze na testno okolje iz produkcije in je v parametrih še vedno navedeno produkcijsko instalacijsko podro je. Posledi no IBI ob prijavi ne najde ustrezne nadgradnje, ker jo je tehnolog pravilno kopiral na testno podro je). V takšnem primeru mora tehnolog ro no brisati vrstico iz INSTALL tabele, se ponovno prijaviti v IBI MAsTer in popraviti instalacijsko podro je. Potem se lahko ponovno prevzame ustrezna nadgradnja. Po ureditvi parametrov se nadgranja izvede brez težav.

1.2 Nastavitve uporabnikov in pravic

Ko smo izvedli vse to ke namestitve aplikacije IBI Master, lahko uporabnikom dolo imo obseg / pravice dostopa do funkcionalnosti v programu IBI Master.

Pravice obi ajno dolo amo glede na delovno mesto uporabnika (ali je to FO, BO,...) in glede na zadolžitve, ki jih posamezni uporabnik ima.

Vsekakor pa je potrebno pred definiranjem uporabnikov in njihovih pravic dolo iti tudi pravila pod katerimi bodo uporabniki dolo ali in spreminjali gesla (glej [CAU Parametri](#)).

1.2.1 CAU Parametri

Prav tako se za te potrebe nastavljajo v aplikaciji določeni parametri.

V oknu Sistem/ Nastavitve/ CAU Parametri imamo možnost nastavljanja administracijskih parametrov, ki so postavljeni v aplikaciji, kar pomeni, da veljajo za vse uporabnike. Uporabnik, ki ima pravico »CAU parametri vpogled«, lahko parametre zgolj preveri, uporabnik, ki pa ima pravico »CAU parametri ažuriranje«, pa lahko te parametre nastavlja oz. spreminja.

Minimalna dolžina uporabniškega imena in minimalna dolžina gesla definirata, kot samo ime pove, dolžino prijavnih parametrov, ki jih program zahteva za vstop v IBI programe. Kontrola teh parametrov se izvaja pri menjavi gesla, prav tako je te nastavitve potrebno upoštevati pri definiranju novega uporabnika. Torej, ni mogoče dodati novega uporabnika, ki bi imel krajše uporabniško ime, kot je to navedeno v teh parametrih.

Ob spremembi podatkov za že definiranega uporabnika program preverja, če njegovo uporabniško ime in geslo izpolnjujeta kriterije.

Tretje polje »Sprememba gesla po preteku dni« pove, za koliko časa velja definirano geslo. Po preteku (primerja z datumom v polju »Dat. zad. spr. gesla« v prvem zavihku Uporabnik na ekranu Sistem/ Uporabniki) program ob prijavi v program zahteva od uporabnika zamenjavo gesla.

Z verzijo 4.0 pa smo dodali kontroli gesla še strožje pogoje za definiranje uporabniškega gesla (politika uporabniških gesel). Na tem zavihku določimo, ali se pri preverjanju uporabnika in gesla upoštevajo:

- male / velike črke (definiramo lahko uporabniško ime in geslo, ki vsebuje tako velike in male črke in pri preverjanju uporabnika in gesla se to upošteva, kontrolira in prepozna).

Hkrati pa smo v verziji dodali še pravila za definiranje gesla:

- ali mora geslo vsebovati male črke
- ali mora geslo vsebovati velike črke
- ali mora geslo vsebovati številke in
- ali mora geslo vsebovati tudi znake.

Če imamo nastavitve za vse te parametre vključene, potem bi naše geslo bilo lahko takšno:
IbiMaster4.0

Za strožjo politiko gesel je potrebno zahtevati vklop funkcionalnosti!

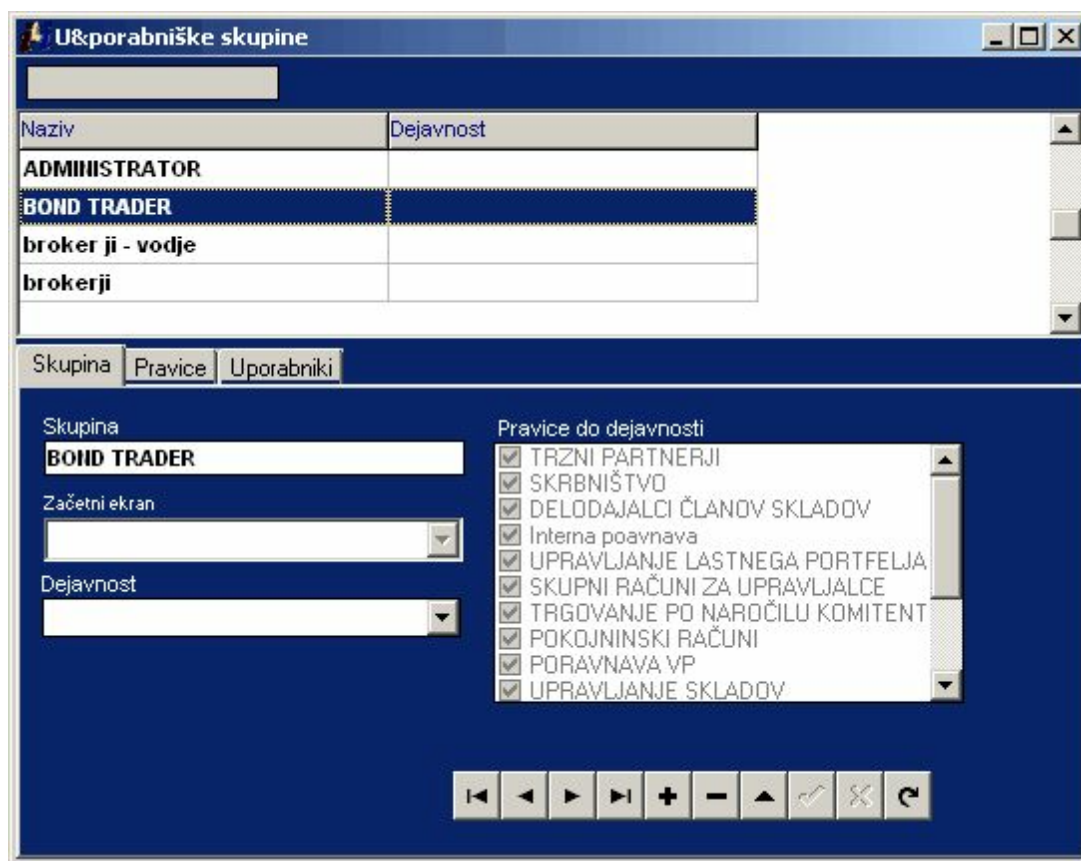
Spremembo parametrov lahko izvedemo po predhodnjem kliku na črni trikotnik, spremembe potrdimo s kljukico.

1.2.2 Uporabniške skupine

IBI Master omogoča, da se določijo skupine uporabnikov, ki imajo enak obseg pravic in dostop do aplikative (npr. brokerji, administratorji, ipd.).

To pomeni, da določimo skupino (npr. broker) z določenimi pravicami. Novemu uporabniku tako ni potrebno dodajati vseh posameznih pravic, pač pa mu dodelimo skupino pravic.

V oknu Sistem/ Uporabniške skupine lahko nastavimo skupine uporabnikov in jim določimo pravice. Administracija uporabnikov je na ta način lažja, saj pravice določamo celotni skupini uporabnikov in ne posameznemu uporabniku.

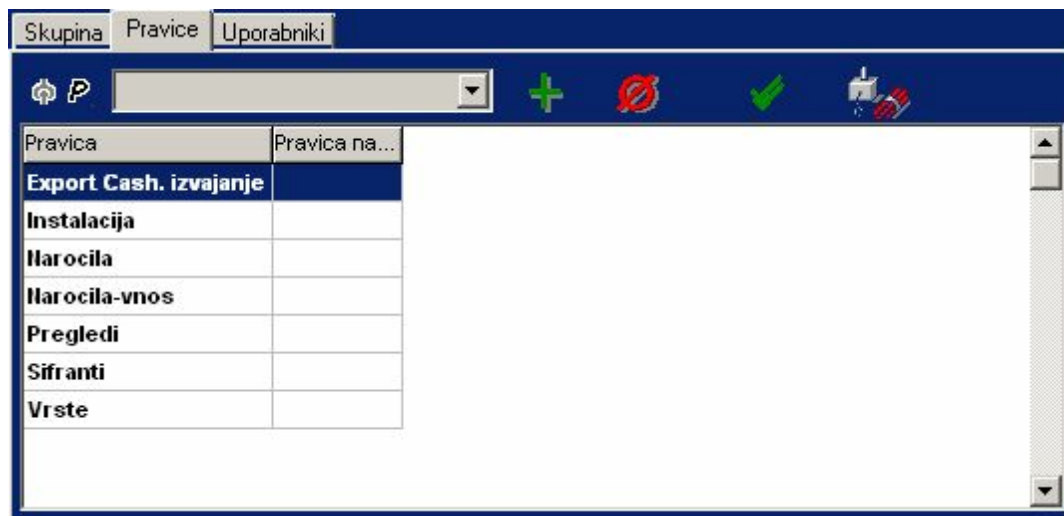


Posamezni skupini pravic lahko, ni pa nujno, določimo tudi začetni ekran in osnovno dejavnost.

Začetni ekran pomeni, da se ob prijavi uporabnik, ki pripada skupini, avtomatično postavi v okno, ki je določeno kot začetno okno.

Osnova dejavnost pa pomeni, da ne glede na to, do katerih dejavnosti ima skupina pravice, se na oknih izpisuje osnovna ali primarna dejavnost, ki je v skupini navedena. Administrator ali tehnolog mora pri tem samo paziti, da skupini dodeli tako primarno dejavnost, do katere ima tudi pravico. Npr. zelo nesmiselno bi bilo, če bi tehnolog določil, da ima neka skupina pravico le do Trgovanja po naročilu komitentov, v primarno dejavnost pa bi vpisal Lastni portfelj.

Na zavihku 'Pravice' izbrani uporabniški skupini določimo ustrezne pravice:

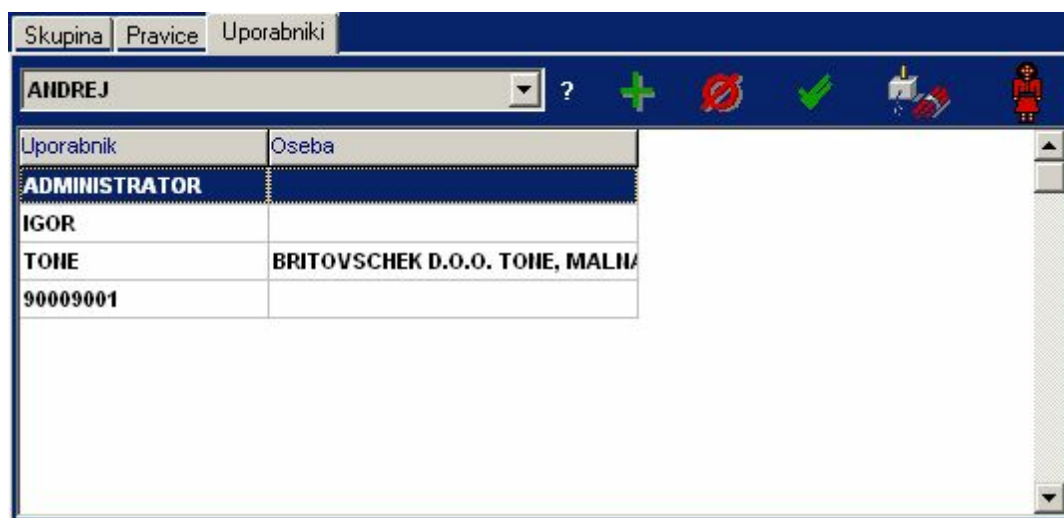


Pravice dodajamo tako, da najprej izberemo ustrezno pravico, ki jo želimo dodati skupini, nato pa kliknemo zeleni plus. S tem je skupini dodana pravica.

Pomen preostalih ikon:

- rdeč prečrtan krog – izbrano pravico izbrišemo,
- dvojna zelena kljukica – dodamo vse pravice, ki so v šifrantu pravic,
- dinamit – izbrišemo vse pravice v seznamu.

Na zavihku Uporabniki izbrani skupini (v zgornjem delu okna) dodajamo posamezne uporabnike:



Uporabnika dodajamo tako, da kliknemo na padajoče polje, kjer se nam prikažejo vsi uporabniki (zaposleni, ki imajo status aktiven). Izberemo ustreznega uporabnika in stisnemo zeleni plus. S tem smo uporabnika vključili v določeno skupino. Uporabnika lahko vključimo od nič do več skupin hkrati. S tem združujemo posamezne skupine pravic.

Pomen ikon:

- zeleni plus – izbranega uporabnika iz padajočega menija dodamo v seznam uporabnikov za določeno skupino,

- prečrtan rdeč krog – iz seznama uporabnikov v izbrani skupini izbrišemo izbranega uporabnika,
- dinamit – iz skupine izbrišemo vse uporabnike,
- človek – odpre [ekran za definiranje uporabnikov](#) (enak kot Sistem/ Uporabniki).

1.2.3 Uporabniki

Vstop v program IBI Master je dovoljen le, če je ob uporabniškem imenu vpisano tudi ustrezno geslo. Geslo je ekskluzivnega tipa in načeloma ne sme biti enako geslu za vstop v operacijski sistem (Windows ...). Kot uporabniško ime program samodejno ponudi ime uporabniškega računa, s katerim smo prijavljeni v operacijski sistem:



1.2.3.1 Vnos uporabnikov

Vnos ali spreminjanje nastavitev uporabnikov navadno dela določeni tehnolog, ki pa mora imeti pravice: 'Uporabniki vpogled' in 'Uporabniki vnos'. Seveda pa lahko vnos novih uporabnikov ali spreminjanje obstoječih nastavitev dela kateri koli uporabnik z navedenima pravicama.

Vnos uporabnikov se izvaja prek ekrana Sistem/ Uporabniki, izberemo zavihek Uporabnik in v polje, ki je v levem zgornjem kotu, vpišem ustrezno uporabniško ime. Če med uporabniki še ni takega s tem uporabniškim imenom, kliknemo ikono za dodajanje podatkov (majhen črn plus na spodnjem delu okna – zavihek Uporabnik) in vpišemo znova uporabniško ime v polje Uporabnik, geslo pa se bo poimenovalo točno tako, kot smo dali naziv uporabniku (inicialna vrednost). Geslo lahko tudi zamenjamo, vendar bomo izgubili funkcionalnost prisilne menjave gesla ob prvi prijavi v program.

Ko v oknu Uporabniki vnesemo uporabniško ime in geslo, je nov uporabnik vnesen (po potrditvi vnosa s kljukico v spodnjem delu okna). Preostale nastavitve, ki jih lahko določimo in niso obvezne:

- primarna dejavnost – upoštevala se bo dejavnost, določena pri uporabniku in ne pri uporabniški skupini,
- organizacijska enota,
- zaposleni,
- pogodba o poravnavi,
- oseba (povezava uporabniškega imena s šifrantom osebe – zaposlenega),
- pogodba,
- začetni ekran, ki se bo uporabniku odprl ob prijavi v aplikacijo IBI Master. Upošteval se bo začetni ekran, določen pri uporabniku in ne pri uporabniški skupini (podrobneje v [Izbira začetnega ekrana](#)),
- primarna dejavnost; upoštevala se bo dejavnost, določena pri uporabniku in ne pri skupini pravic,

aktivnost/neaktivnost (pri vnosu seveda to polje pustimo) (podrobneje v [Aktivnost/Neaktivnost](#)).

Na desnem delu okna lahko obklicujemo dejavnosti, do katerih ima ta uporabnik dostop.

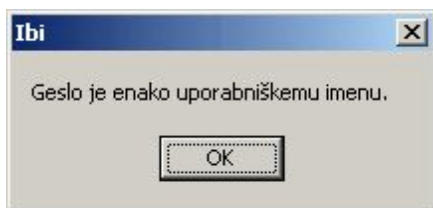
The screenshot shows the 'Uporabniki' window with the following details:

- Top Section:** Filter 'INFO', 'Samo aktivni' checked, 'Neavtorizirane prijave' button.
- User List:** Columns include *USR, Oseba, Broker, Pogod. The selected user is 'INFO REŠITVE, RAČUNALNIŠKI INŽENIRING, D.O.O. TATJANA, ROŽI'.
- User Details Section:**
 - Uporabnik:** INFO
 - Geslo:** [Redacted]
 - Začetni ekran:** Dnevnik transakcij
 - Aktiven:** checked
 - Dejavnost:** TRGOVANJE PO HAROCILU KOMITE
 - Org.enota:** SEKTOR TRGOVANJA Z VP
 - Zaposleni:** Info Rešitve, računalniški inženiring
 - Pogodba o poravnavi:** LJUBLJANSKA BORZA
 - Oseba:** INFO REŠITVE, RAČUNALNIŠKI INŽENIRING, D.O.O. TATJANA, ROŽI
 - Pogodba:** INFO REŠITVE, RAČUNALNIŠKI INŽENIRING, D.O.O.
- Pravice do dejavnosti (Rights to activities):**
 - ☒ UPRAVLJANJE LASTNEGA PORTFELJA
 - ☒ TRGOVANJE PRI POSREDNIKIH
 - ☒ TRGOVANJE PO HAROCILU KOMITENTOV
 - ☒ PORAVNAVA VP
 - ☒ PORAVNAVA POSREDNIKOM
 - ☒ UPRAVLJANJE SREDSTEV KOMITEITOV
 - ☒ IZDAJA VP
 - ☒ TRŽENJE SKLADOV
 - ☒ SEKTOR PODPORE KAPITALSKIH TRGOV
- Bottom Right Fields:**
 - Prijava dovoljena do:** 19.04.2016
 - Dat.zad.spr.gesla:** [Redacted]

V desnem spodnjem kotu zavihka Uporabnik vidimo polji 'Prijava dovoljena do' in 'Datum zad. spr. gesla'. Prvo polje predstavlja datum, do katerega se uporabnik s svojim uporabniškim imenom lahko prijavlja. Po tem datumu se uporabnik ne bo več mogel prijaviti v module aplikacije IBI Master. Polje se določi na ravni uporabnika in je neobvezno. Ažuriramo ga v primeru, ko želimo uporabniku dodeliti geslo za določen čas. Drugo polje je informativne narave in prikazuje datum zadnje spremembe gesla s strani uporabnika. Polja ni mogoče ažurirati.

1.2.3.1.1 Inicializacija uporabniškega gesla

Če se zgodi, da uporabniki svoje geslo pozabijo, potem lahko tehnolog oz. uporabnik, ki ima pravico do ažuriranja podatkov o uporabnikih, geslo inicializira. To naredi tako, da poišče s filtrom ustreznega uporabnika in označi podatek za spremembo nastavitve na uporabniku (črna trikotnik v spodnjem delu okna). Podatek Geslo nato spraznimo s prečrtanim rdečim krogom zraven polja 'Geslo'. Program bo javil opozorilo:



Vnos potrdimo s črno kljukico na spodnjem delu okna.

Če je geslo inicializirano, bo program ob prvi prijavi uporabnika zahteval spremembo gesla. O spremembi gesla podrobneje v [nadaljevanju](#).

1.2.3.1.2 Izbira začetnega ekrana

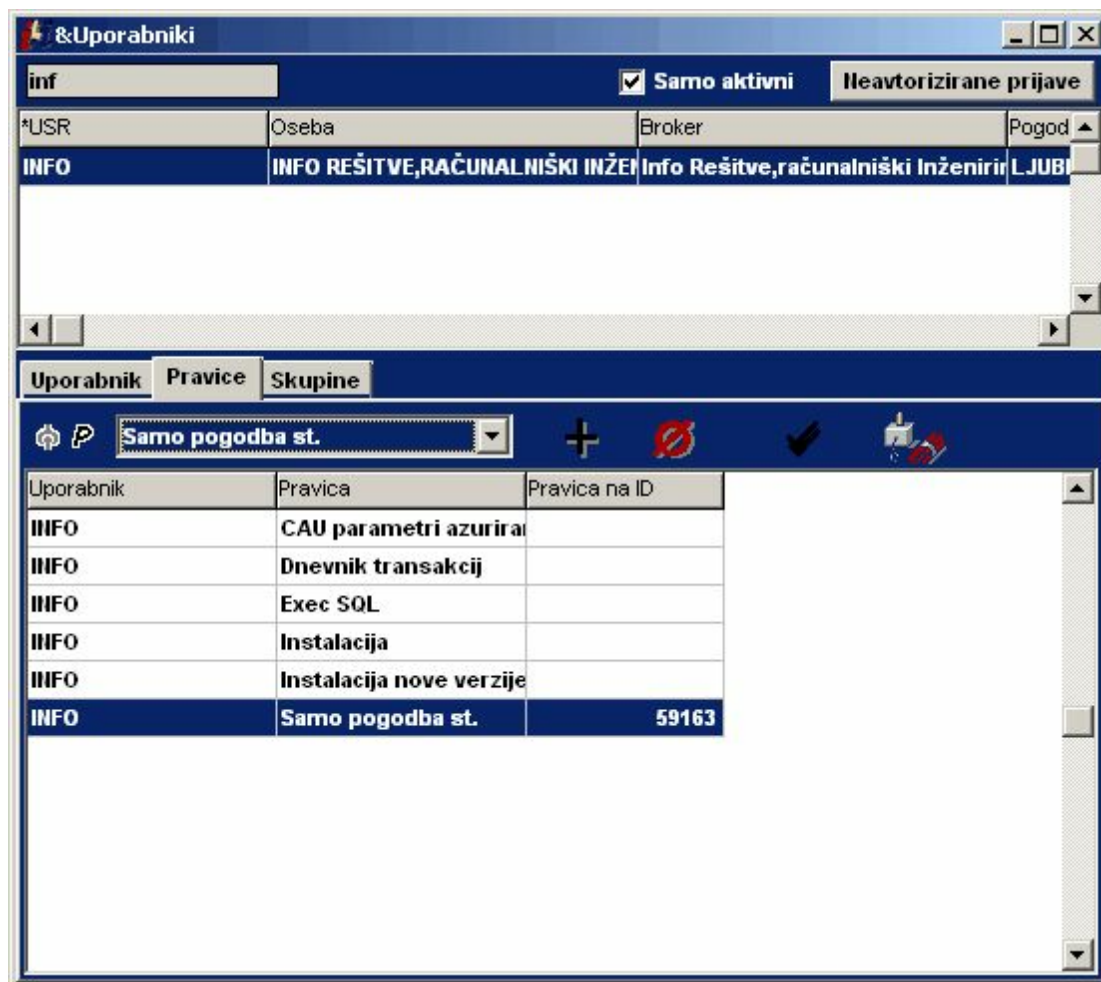
V zavihku Uporabnik je tudi polje Začetni ekran, ki določa, katero okno naj se ob prijavi uporabnika odpre. Enako polje je tudi v oknu Uporabniške skupine. Višjo prioriteto ima polje, ki je v oknu Uporabniki, kar pomeni, da če ima polje v oknu Uporabniki neko vrednost, se upošteva slednja. Šele v primeru, če v oknu Uporabniki ni definiranega začetnega ekrana, program pogleda, v katerih skupinah je uporabnik in v teh skupinah pregleda, če ima katera od njih definiran začetni ekran. Če je takih skupin z definiranim programom več, se vzame začetni ekran iz tiste skupine, ki je po nazivu prva po abecednem vrstnem redu.

1.2.3.1.3 Aktivnost/Neaktivnost

Uporabniku določamo tudi lastnost, če je kot uporabnik programa še aktiven. Če polje ni označeno s kljukico, se ta uporabnik ne bo mogel prijaviti v IBI programe, njegova neavtorizirana prijava pa se bo zabeležila v revizijski sledi programa. Če uporabnik ni aktiven, ga tudi ne moremo postaviti v nobeno od uporabniških skupin, saj ga v izbirnem meniju ni na razpolago. Uporabnika lahko v vsakem trenutku aktiviramo ponovno.

1.2.3.1.4 Dodelitev pravic uporabnikov

Posamezna pravica pregleda ali vnosa po vsebini se uporabniku dodeljuje na drugem zavihku – Pravice. [Vsebina pravic](#) je obrazložena v nadaljevanju.

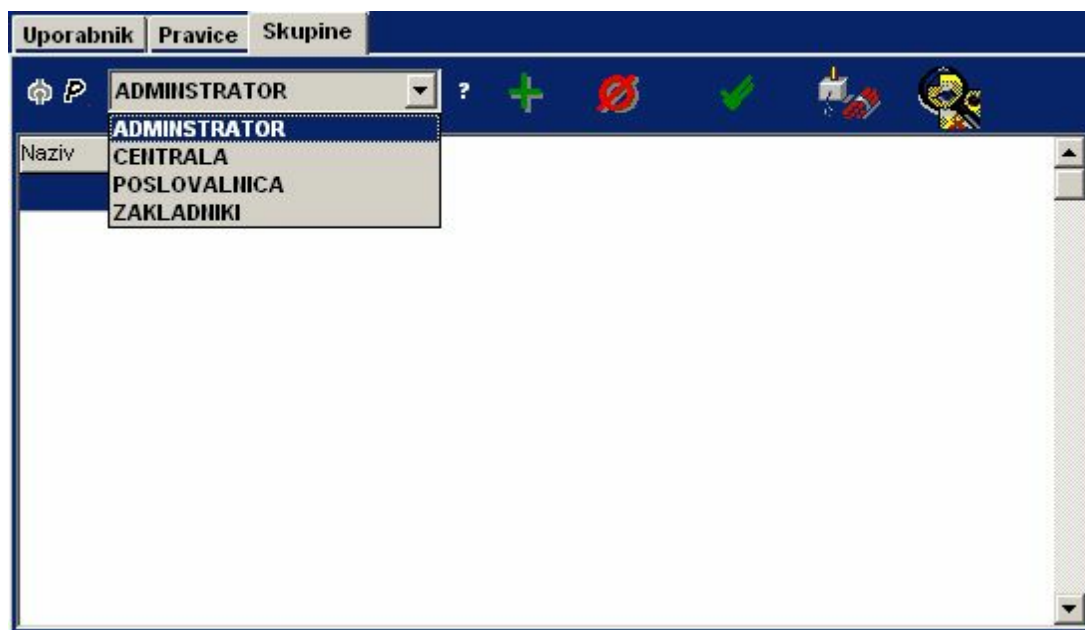


Samo dodeljevanje pravic pa poteka na enak način kot [dodeljevanje pravic uporabniškim skupinam](#) – izberemo pravico, ki jo želimo uporabniku dodati in jo dodamo z zelenim plusom.

Načeloma tehnologi definirajo vse ustrezne skupine uporabnikom, ki jim določijo tudi pravice in potem uporabnikom dodelijo ustrezno skupino. Kadar pa prihaja do izjem, je možno uporabniku dodeliti tudi posamično pravico. Tako ima lahko uporabnik npr. dve skupini pravic in še nekatere dodatne pravice.

1.2.3.1.5 Dodelitev uporabniške skupine

Posemeznega uporabnika lahko vključimo v določeno uporabniško skupino tudi preko okna Sistem/Uporabniki, na zavihku skupine:



Pomen ikon:

- ? ob padajočem meniju – osvežitev skupin,
- zeleni plus – dodajanje izbrane skupine,
- prečrtan rdeč krog – brisanje izbrane skupine iz seznama skupin, katerim pripada izbrani uporabnik,
- dinamit – brisanje vseh skupin iz seznama skupin, katerim pripada izbrani uporabnik,
- povečevalna leča – odpre okno Uporabniške skupine.

Seveda lahko uporabnika vključimo tudi prek okna Sistem/ Uporabniške skupine na podoben način, opisan že [prej](#).

1.2.3.1.6 Sprememba gesla uporabnika

Svoje geslo lahko vsak uporabnik IBI-ja spreminja sam.

Postopek je tak, da se v prijavnem oknu v kateri koli modul IBI Mastra z miško premaknemo na polje za vnos gesla in kliknemo na desni gumb miške. Odpre se meni Spremeni geslo:



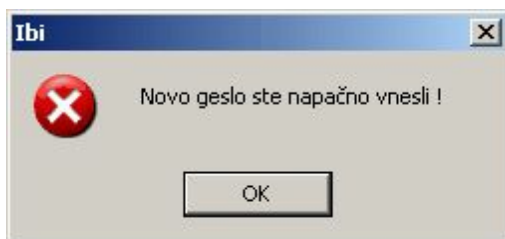
Ob kliku na Spremeni geslo se nam pojavi okno (glej spodnjo sliko), kamor moramo najprej vnesti staro geslo in nato še novo geslo, ki ga zatem še enkrat potrdimo.



Če smo uspešno spremenili geslo, nam to tudi izpiše:



Če smo vpisali novo geslo dvakrat različno – potrditev ni bila pravilna – se sprememba gesla ne bo izvedla, program pa nas bo o napaki opozoril:



Sprememba gesla se avtomatično zahteva tudi ob prvi prijavi, ko program ugotovi, da je geslo še inicialno oz. enako uporabniškemu imenu. Po spremembi gesla mora uporabnik vpisati novo geslo, da se lahko prijavi v program.

Zamenjava gesla je potrebna tudi, če je bilo [geslo inicializirano](#) s strani uporabnikov, ki imajo pravico do ažuriranja podatkov o uporabnikih.

Prav tako se zahteva sprememba gesla, če so [parametri IBI Mastra](#) nastavljeni tako, da se zahteva sprememba gesla po nekem časovnem obdobju. Po tem pretečenem obdobju (kontrolira se datum zadnje spremembe gesla), mora uporabnik prav tako opraviti zamenjavo gesla.

Pri zamenjavi gesla morajo uporabniki upoštevati nastavitve glede dolžine gesla, ki se nastavijo [na nivoju aplikacije](#).

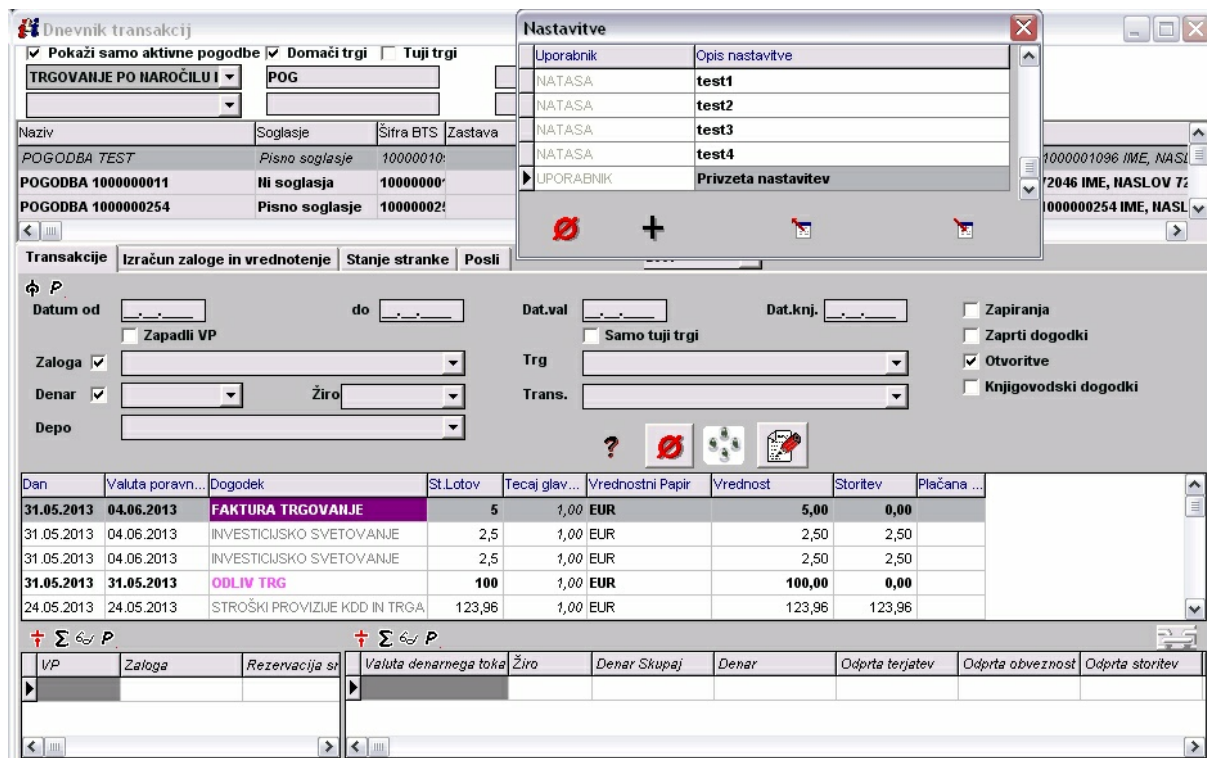
1.2.3.2 Privzeti uporabnik za nastavitve

V ekranu za vnos uporabnikov definirate splošnega uporabnika in mu dodelite vse pravice:

Po vnosu uporabnika se izvede spodnji sql, ki v bazi zapiše uporabnika kot privzetega, ustrezno spremenite vrednost.

```
INSERT INTO INISET (Kljuc, Vrednost, Opis, Naloga) VALUES ('DefaultUserName', 'UPORABNIK', 'Privzeti uporabnik za nastavitve', '21174/2008')
```

Po izvedbi sql-a se prijavite v IBI Master kot 'uporabnik' oz privzeti uporabnik in shranite nastavitve v poljubnem ekranu:



Po ponovni prijavi v IBI Master kot poljuben uporabnik se v izbrnem ekranu prikaže privzeta nastavitve.

1.2.4 Pravice in njihov pomen

V osnovi pravice ločimo na:

- pravice dostopanja do posameznih oken (VPOGLED),
- pravice izvajanja posameznih obdelav in akcij (VNOS).

V primeru, da uporabnik nima pravice dostopa do določenega okna v IBI-ju oziroma do izvajanja določene obdelave, mu že ob vstopu v tisti del aplikacije IBI Master prikaže sporočilo 'Vključi pravico...' in tudi ime te pravice, ki trenutno ni nastavljena. Lahko pa je vstop v določen del aplikacije ali pa vnos podatkov popolnoma onemogočen.

Seznam uporabnikov in njihovih pravic je možno natisniti v oknu Sistem/ Uporabniki, zavihek Pravice,

ikona P.

1.2.4.1 Pomen pravic

Skupno so v oknih Sistem/Uporabniki in Sistem/Uporabniške skupine (zavihek Pravice) definirane naslednje pravice dostopanja in izvajanja:

NAZIV PRAVIC	POMEN PRAVICE
Alokacije US	pravica do lociranja poslov za stranke na upravljanju preko posredniške pogodbe
Alokacije US 1001	pravica do lociranja poslova za stranke na upravljanju iz računa 1001
ATVP Export	pravica za dostop in izvajanje servisnega programa ATVP Export
Ažuriranje povezanih šifrantov	pravica omogoča na danih stopnjah, šifrantih, šifrant OE, kontnem planu dodajanje, popravljanje, urejanje
Ažuriranje prenosov šifrantov	Prikaže menu (Sistem/Prenos šifrantov), ki omogoča urejanje prenosov šifrantov
BlokadaPortfelja-vnos	Omogoča vnos blokade portfelja na pogodbi. Funkcionalnost Blokada portfelja
Bloomberg import	pravica za import Bloomberg tečajnice VP v ekranu obdelave/import - Tečaj VP
Broker Administrator	Vnosa in omogoča uporabniku funkcije: prenos v Xetro, gumb za preklic (stari in novi), gumb za odklonitev
Boniteta VP vnos	pravica do dodajanja/ažuriranja Bonitete VP v ekranu šifranti/ostali šifranti
Boniteta VP vpogled	pravica za vpogled v ekranu vrste/Boniteta VP
Brisanje amort. na račta	pravica do brisanje kuponov v šifrantu vp
Brisanje zapadlosti VP	pravica do brisanja obdelave zapadlost VP v IBIB-u
CAU parametri ažuriranje	pravica do ažuriranja zavihka Cau parametri v oknu Sistem/Nastavitve
CAU parametri vpogled	pravica do vpogleda zavihka Cau parametri v oknu Sistem/Nastavitve
Celostna podoba	sprememba podatkov celostne podobe se – pomembno za tiste izpise, ki vsebujejo celostno podobo
Cenik - ažuriranje	pravica za ažuriranje cenika v ekranu šifranti/cenik
Cenik - vpogled	pravica za vpogled v ekran šifranti/cenik
Cenik storitev	pravica do popravljanja cenika storitev v oknu Dogodki – pravila knjiženja za vrsto dogodka 'Storitev'
CFI tabela vnos	Omogoča urejanje šifranta (Menu: Šifranti/CFI šifrant)
CFI tabela vpogled	Omogoča vpogled v CFI šifrant
CRVP pretvori	pravica omogoča dostop in delo s servisnim programom KDDimport
Depoji šifrant - vpogled	Vpogled v šifrant Depoji v meniju 'Šifranti'
Depoji šifrant - vnos	Vnos v šifrant Depojev
Dnevnik transakcij	pravica do vpogleda v okno dnevnika transakcij
Dodajanje storitve na posel	pravica do dodajanja storitve na naložbenih transakcijah
Dogodki - pravila knj. vnos	pravica do ažuriranja dogodkov oz. pravil knjiženja
Donosnost in trajanje	V menu-ju doda komponento, katera omogoča odpiranje forme trajanje in donosnost. Vključena mora biti funkcionalnost Odplač na vrednost
Donosnost v obdobju – pregled	Vkolikor je vključena Funkcionalnost donosnost v obdobju je s to pravico viden ekran Donosnost v obdobju preko menija Pregledi
Drugi izpisi	pravica do drugih izpisov v meniju Izpisi/Drugi izpisi
DURS_2005	pravica dela s programom davki in kapitalski dobički
DURS_2005_reset	pravica omogoča brisanje v servisnem programu davki in kapitalski dobički
Exec SQL	pravica do vstopa v okno, kjer se lahko izvajajo SQL poizvedbe
Export Cash. izvajanje	dovoljenje za izvoz podatkov v program Cashflow – IBI Master, okno Obdelave/Poravnava do strank, ikona Export v Cashflow
Export prometa za DZU	V menu-ju doda komponento, katera omogoča izpis podatkov s

	pomo jo servisnega programa Info_iteo.exe
FIX WEB - vpogled	dostop do linka v meniju sistem/FIX Web
Generiranje obra una	izvajanje obdelave generiranje obra unov v ekranu obdelave/ generiranje obra unov
Generiranje skupnih naro il	omogo a dostop do ekrana Podatki/Priprava skupnih naro il. Omogo a pripravo skupnih naro il na upravljanju
Geslo na pogodbi – vnos	pravica za vnos gesla na pogodbi
Geslo na pogodbi – vpogled	pravica za vpogled gesla na pogodbi
GK vnos	pravica do vnosa knjižb v GK.EXE
GK vpogledi	pravica do vpogledov in izpisov v GK.EXE
IBI obdelave dogodki	pravica do pregleda dogodkov iz obdelave v programu IBIB.EXE
IBI Obdelave vpogled	pravica do pregledov v IBIB.EXE programu
Import dodajanje pravil	dovoljenje za definiranje pravil uvoza transakcij iz datoteke KDD v IBI Master
Import izvajanje	izvajanje uvoza datotek (z borze, KDD-ja, ...) v podatkovno bazo programa IBI Master
Import izvajanje alokacij	pravica za izvajanje alokacij nelociranih poslov
Import naro .iz IBI posl.	pravica do odpiranja okna, kjer se izvaja uvažanje naro il iz IBI Poslovalnic
Import naro il US	pravica za import naro il za dejavnost Upravljanje sredstev komitentov
Import NLB Podjetniškega te aja	pravica za import podjetniškega te aja NLB, za import valut
Import/brisanje Prilivov DB	omogo a import in brisanje prilivov po funkcionalnosti Import prilivov NKBM
Indeksi vnos	vnos in sprememba indeksov (BIO, TOM, R, ...) v ekranu vrste/indexi
Namestitev	prenos najnovejše verzije programa ibi.exe z mrežnega na lokalni disk za poganjanje
Instalacija nove verzije	pravica do odpiranja okna, kjer se sproži samodejna namestitev nove verzije
Izdaja VP	omogo eno delo na dejavnosti izdaja VP, vkolikor je vklopljena dejavnost Izdaja VP
Izlusci	pravica do menija Obdelave/Izluš i
Izr.stanja/promet v obd.	pravica do odpiranja, kjer se izra unava stanje in promet v dolo enem obdobju
Izvajanje vsebinskih obdelav	dovoljenje za izvajanje obdelav (zapadli kuponi, zapadli vrednostni papirji, prenosi, kritje)
Izdaja VP	pravica za import stanja izdanih VP v ekranu obdelave/import zavihek 'izdajaVP'
Infront uporabniki	pravica za dostop v ekran sistem/infront uporabniki
Izvajanje batch obdelav	pravica do izvajanja IBIB.EXE obdelav
Kapitalski dobicki	pravica do vstopa v okno Kapitalski dobi ki
KDD ležamine-azuriranje šifrant	pravica omogo a ažuriranje nastavitvenih parametrov v formi KDD ležarine
KDD ležarine - import in obra un	pravica omogo a prikaz zavihka Uvozi KDD Import-ov
KDD ležamine - vpogled v šifrant	pravica omogo a vpogled v nastavljene parametre (gumb Parametri KDD)
Knjiga pologov in dvigov	pravica do vstopa v okno Knjiga pologov in dvigov
Konti vnos	vnos in sprememba podatkov šifrant
Korporativne akcije	prikaže meni z istim nazivom in omogo a uporabo ekrana z istim nazivom
Nalozbene trans. vnos	vnos spremembe podatkov v oknu Podatki/Naložbene transakcije in vnos poslov preko naro il
Nalozbene trans. vpogled	pravica do odpiranja okna Naložbene transakcije
Narocila	vpogled v meni Podatki/Naro ila
Narocila-centrala	pravica do dela s programom Naro ila – Centrala (sprejem naro il)
Narocila-internet	pravica za sprejem naro il prek interneta

Narocila-poslovalnica	pravica do dela s programom Naročila – Poslovalnica (oddaja naročila)
Narocila-vnos	vnos in sprememba naročila v oknu Podatki/Naročila
Nastavitve	pravica do vstopa v okno Nastavitve
Nastavitve azuriranje	pravica do ažuriranja zavihka Namestitev v oknu Nastavitve
Nastavitve izpisov	možnost vnosa parametrov in komentarjev neposredno pred izpisom konfirmacije, potrdilom o prejemu naročila in pred vsemi drugimi izpisi, ki imajo možnost vnosa parametrov in komentarjev
Obdelave	vpogled v okna menija Obdelave (IBI Master) in osnovna pravica do izvajanja vseh obdelav
Obdelave izvajanje	izvajanje obdelav v IBI Master (vnos povprečnih cen, zapadli kuponi) in IBI Obdelave (vse obdelave, razen Podiranja in Knjiženja)
Obdelave knjiženje	izvajanje obdelave Knjiženje v programu IBI Obdelave
Obdelave odklepanje	pravica do odklepanja na silo prekinjenih obdelav, ki se avtomatično zaklenejo
Obdelave podiranje	izvajanje podiranja portfelja za določeno število dni (npr. 7 dni nazaj od zadnjega zapiranja portfelja), število dni se nastavi v iniset-u na ključu 'StDniStnZpr'
Obdelave podiranje - dodatno	dodatna pravica do podiranja portfelja za določeno št. dni (npr. 45 dni nazaj od zadnjega zapiranja portfelja), število dni se nastavi na ključu 'MaxStDniStnZpr'
Obdelave zap. knjige	izvajanje zapiranja knjige naročila – IBI Master, okno Obdelave/ Zapiranje naročila zavihek Zapiranje knjige naročila
Obr. proviz. in del. dobicka	pravica do odpiranja okna Obračun provizije in delitev dobika
Obvescanje ZKL	obveščanje o vnesenih poslih na pogodbah za zakladništvo
Odpрте terjatve	pravica do izvajanja ekrana Obdelave / Odpрте terjatve (opomini)
Opozorila	pravica do izvajanja Obdelave / Opozorila
Online naročila	pravica za odajo naročila s pomočjo sistema 'Infront' - vklop na iniset
Odpiranje zapadlih naročil	dostop do ikone 'odpiranje zapadlih naročil' v ekranu 'naročila' ali 'zapiranje 'naročil'
Ostali šifranti	dostop oz. vpogled v šifrantе vnešene v Ostale šifrante
Parametri pravic tretjih-vnos	ažuriranje in vnos podatkov v ekranu šifranti/pravice tretjih (vklop na iniset)
Parametri pravic tretjih - vpogled	vpogled v ekran šifranti/pravice tretjih (vklop na iniset)
Pogodbe vnos	ažuriranje podatkov o pogodbi, okno Podatki/Pogodbe oz. na vseh mestih, kjer je omogočen dostop do pogodbe
Popravek soglasja	pravica za popravek soglasja v ekranu šifranti/osebe
Porav. do strank vpogled	pravica do odpiranja okna Poravnava do strank
Poravnava pog. vnos	vnos in sprememba pogodbe o poravnavi
Poravnava poslov vpogled	pravica do odpiranja okna Poravnava poslov
Poravnava vnos	vnos transakcij na pogodbo o poravnavi
Porocanje Banki Slovenije	pravica za izvajanje servisnega programa PorBS
Porocilo trzna tveganja	pravica do izvajanja Izpisi/Tržna tveganja
Poročila crystal vnos	pravica do ažuriranja izpisov v Crystalu
Poslovalnica - potrjevanje prednaročil	potrjevanje naročila v Ibi Poslovalnici
Poslovalnica vnos prednaročil	vnos naročila v Ibi Poslovalnico
Porocila	Pravica za kreiranje ECB in LIK poročila
Pravice tretjih-vpogled	pravica se veže na funkcionalnost pravice tretjih in omogoča vpogled
Pravice tretjih-vnos	pravica se veže na funkcionalnost pravice tretjih in omogoča vnos
Pravni temelji-vnos	pravica omogoča vnos pravnih temeljev v ekran šifranti/ostali šifranti, pravni temelji
Pravni temelji - vpogled	pravica omogoča vpogled v šifrant pravnih temeljev v ekranu šifranti/ ostali šifranti pravni temelji
Pregledi	pravica vpogleda vseh oken menija Pregledi

Prenos šifrantov	Pravica za prenos šifrantov
Prenos stanj kontov	pravica za Prenos stanja iz konta na konto v Pregledu knjižb
Prenos v davčno knjigo	pravica do izvajanja Obdelave/Prenos v dav no knjigo
Prenos v GK	pravica do izvajanja Obdelave/Prenos v GK
Prepoved vnosa pog. na LP	prepoved do kreiranja nove pogodbe na dejavnosti upravljanje lastnega portfelja
Prera un VP	pravica omogo a delo s Prera unom VP (Meni: Orodja/Prera un VP)
Prevajanje menija	pravica do odpiranja okna Prevajanje menija
Prezemi	uporaba ekrana pregled/prezemi (vklop na iniset)
Riziki	dostop do servisnega programa Riziki v meniju 'obdelave'
REK2 poro anje	pravica omogo a delo s servisnim programom za REK poro anje
Samo pogodba st.	pravica do podatkov samo ene pogodbe na kateri koli dejavnosti
Šifrant OE azuriranje	ažuriranje šifranta enot
Šifrant OE vpogled	vpogled v šifrant enot
Šifrant remote lanov-vnos	vnos šifranta remot lanov za dejavnost skrbništvo (vklop na iniset) v ekranu šifranti/remot lani
Šifrant remote lanov-vpogled	vpogled v šifrant remote/ lanov za dejavnost skrbništvo
Šifrant sektorizacija	pravica dostopa do šifranta sektorizacije
Šifranti	pravica vpogleda v menu Šifranti brez možnosti vnosa in sprememb
Šifranti IBI vnos	pravica do spreminjanja nekaterih šifrantov v možnosti Ostali šifranti menija Šifranti
Šifranti IBI vpogled	pravica do vpogleda v nekatere šifrante v možnosti Ostali šifranti menija Šifranti
Šifranti osebe vnos	pravica do ažuriranja podatkov v šifrantu oseb
Šifranti osebe vpogled	pravica do vpogleda podatkov v šifrant oseb
Šifranti pogodbe vpogled	pravica do vpogleda v podatke o pogodbah. Ažuriranje ni dovoljeno (pravica Pogodbe vnos)
Šifranti poslovni vnos	pravica do ažuriranja ve ine šifrantov v meniju Šifranti, razen nekaterih šifrantov v možnosti Ostali šifranti
Šifranti poslovni vpogled	pravica do vpogleda v ve ino šifrantov v meniju Šifranti, razen do nekaterih šifrantov v možnosti Ostali šifranti
Šifranti sistemski vnos	pravica do spreminjanja v nekaterih šifrantih v možnosti Ostali šifranti menija Šifranti
Šifranti sistemski vpogled	pravica do vpogleda v nekatere šifrante v možnosti Ostali šifranti menija Šifranti
Šifranti tehnoloski vnos	pravica do ažuriranja kontov, pravil knjiženja in nekaterih šifrantov v možnosti Ostali šifranti menija Šifranti
Šifranti tehnoloski vpogled	pravica do vpogleda v konte, pravila knjiženja in nekaterih šifrantov v možnosti Ostali šifranti menija Šifranti
Šifranti VP vnos	pravica do vnosa in spremembe šifranta VP
Simulac.kapital.dobickov	pravica do odpiranja okna Simulacija kapitalskih dobi kov
Sistem	pravica vpogleda v del menija Sistem
Skrbnistvo - vpogled	omogo a vpogled v stanja in promet na dejavnosti skrbništvo
Skrij pogodbo st.	prepoved dostopa in pregledov za dolo eno pogodbo
Skrij stanje za pog. st.	prepoved pregleda stanj za dolo eno pogodbo
Skupina naro il-opozarjanje	Uporabniki s to pravico dobijo opozorilo o pripravljenem skupnem naro ilu s strani upravljavca v akalni vrsti. Opozorilo se prikaže v vrstici pod menijem.
Sprememba konta	pravica za spreminjanje šifranta kontov
Spremlj. trans. Vpogled	pravica do odpiranja okna Spremljevalne transakcije
Spremljava	vpogled v meni Podatki/Pogodbe, Naložbene transakcije, Naložbene transakcije pri posrednikih, Spremljevalne transakcije, Knjiga pologov in dvigov
	Dostop do menija Izpisi: s to pravico se dostopa do vseh podmenijev, razen do alineje 'Crystal izpisi', za katero pa potrebuje uporabnik

	posebno pravico <i>Crystal izpisi</i>
Spremljevalne trans. vnos	vnos in sprememba podatkov v oknu Podatki/Spremljevalne transakcije, zavihek Transakcije
Spremljevalne transakcije-popravek	pravica do sprememba dogodkov fina nega inštrumenta Vp in BI v ekranu Podatki/Spremljevalne transakcije, zavihek Transakcije kljub temu, da je obdelava 'zapiranje portfelja' že izvedena
Spremljevalne transakcije-popravek gotovine	pravica do sprememba dogodkov fina negainštrumenta Vp in BI v ekranu Podatki/Spremljevalne transakcije, zavihek Transakcije kljub temu, da je obdelava 'zapiranje portfelja' že izvedena; opozorila o že izvedenih obdelavah v trenutni verziji ni, pravica je mo nešja od pravic za podiranje obdelav
Stanje depojev/poddepojev	odpira ekran 'Vodenje depojev/poddepojev' v meniju Pregledi
Številke dokumentov	pravica do odpiranja okna Številke dokumentov
Storitve fakturiranje	izvajanje obdelave Fakturiranje storitev za izbrano pogodbo in Fakturiranje storitev za izbrano dejavnost v oknu Podatki/Spremljevalne transakcije, zavihek Storitve – Fakturiranje
Storitve vnos	vnos transakcij in sprememba podatkov v oknu Podatki/Spremljevalne transakcije, zavihek Storitve – Fakturiranje
Stornacija fakture	pravica do izvajanja stornacije fakture
Storno za DURS	možnost brisanja dogodka v dnevniku transakcij za poro anje DURS-u na ikoni
Swift	omogo a delo s programom Swift
SwiftAdmin	omogo a administratorski na in dela s servisnim programom SWIFT
Šifranti DDV - vpogled	vpogled v ekran šifranti/Šifranti DDV
Šifranti DDV - vnos	vnos šifranta DDV v ekranu šifranti/Šifranti DDV
Šifranti klavzul - vnos	vnos šifranta klavzul v ekranu šifranti/Klavzule
Šifranti klavzul - vpogled	vpogled v ekran šifranti/Klavzule
Šifranti omejitev – ažuriranje	vnos/ažuriranje šifranta omejitev v ekranu šifranti/omejitve
Šifranti omejitev – vpogled	vpogled v ekran šifranti/omejitve
Šifranti panog – ažuriranje	vnos/ažuriranje šifranta panog v ekranu Šifranti/ostali šifranti - panoge
Šifranti panog – vpogled	vpogled v šifrante panog, ekran šifranti/ostali šifranti - panoge
Šifranti regij – ažuriranje	vnos/ažuriranje šifranta regij v ekranu Šifranti/ostali šifranti - regije
Šifranti regij – vpogled	vpogled v šifrant regij v ekranu Šifranti/ostali šifranti - regije
Šifranti sestavljeni benchmarki - vnos	vnos/ažuriranje šifranta sestavljenih benchmarkov v ekranu šifranti/sestavljeni benchmarki
Šifranti sestavljeni benchmarki - vpogled	vpogled v šifrant Sestavljenih benchmarkov
Šifrant pravice tretjih - vnos	vnos/ažuriranje šifranta Pravic tretjih v ekranu Šifranti/Pravice tretjih
Šifrant pravice tretjih - vpogled	vpogled v šifrant Pravic tretjih
Šifrant profil vlagatelja - vnos	vnos/ažuriranje v šifrant Profil vlagatelja v ekranu Šifranti/Profil vlagatelja
Šifrant profil vlagatelja - vpogled	vpogled v šifrant Profil vlagatelja
Te ajne razlike	pravica do odpiranja okna Te ajne razlike
Te ajnice valut vnos	vnos in sprememba valutnih te ajnic
Te ajnice VP vnos	vnos in sprememba te ajnice vrednostnih papirjev
Trans. napa ne prijave	pravica do vpogleda v neavtorizirane prijave
Transakcije	vpogled v meni Sistem/Transakcije, kjer so zabeležene aktivnosti posameznih uporabnikov
Uporabniki vnos	ažuriranje uporabnikov (uporabniških skupin) in njihovih pravic, okno Sistem/Uporabniki
Uporabniki vpogled	vpogled v uporabnike (uporabniške skupine) in njihove pravice, okno Sistem/Uporabniki

Uporabniske skupine ažuriranje	ažuriranje uporabnikov (uporabniških skupin) in njihovih pravic, okno Sistem/Uporabniške skupine
Vnos denarnega računa	pravica za vnos denarnega računa na pogodbi
Vnos ticketov	vnos ticketov ob importu poslov
Vnos naročila/posla brez 100 % akontacije	pravica za vnos naročila oz. posla brez 100 % akontacije
Vrste	vpogled v vsa okna menija Vrste
XMLEPI - ažuriranje	ažuriranje parametrov v ekranu obdelave/poravnava do strank
XMLEPI-brisanje exporta odlivov	Brisanje importiranih prilivov v ekranu obdelave/poravnava do strank
XMLEPI- export	Export prilivov v ekranu obdelave/ XML Export odlivov/import prilivov
XMLEPI – import	Import odlivov v ekranu obdelave/XML Export odlivov/import prilivov
XMLEPI – vpogled	vpogled v ekran obdelave/XML Export odlivov/import prilivov
XMLEPI – brisanje import prilivov	Brisanje importiranih prilivov v ekranu obdelave/poravnava do strank
Zaključki	pravica do odpiranja okna Zaključki
Zapadlost naročil	pravica za izvajanje obdelave zapadlost v ekranu obdelave/generiranje naročil
Združevanje pogodb	pravica do odpiranja okna Združevanje pogodb
Združevanje oseb	pravica do odpiranja okna Združevanje oseb
ZTFI poročanje	pravica za pripravo ZTFI poročila v ekranu

1.2.4.2 Nastavitev pravic - vpogled/vnos

IBI MASTER

meni Šifranti – pravica ŠIFRANTI (pravica do vstopa v meni Šifranti)

možnost OSEBE	- vpogled
	- vnos
možnost BONITETNE SKUPINE	- vpogled
	- vnos
možnost TRGI	- vpogled
	- vnos
- tržni partnerji	- vpogled in del. vnos
	- vnos
možnost PAPIRJI	- vpogled
	- vnos
možnost SKUPNI RAČUNI	- vpogled
	- vnos
možnost KONTI	- vpogled
	- vnos
možnost DOGODKI – PRAVILA ...	- vpogled
	- vnos
možnost OSTALI ŠIFRANTI	
- smeri vrednostnega papirja	- vpogled
	- vnos
- finančni instrumenti	- vpogled
	- vnos
- države	- vpogled
	- vnos
- valute	- vpogled
	- vnos
- dejavnosti	- vpogled
	- vnos
- obdobja	- vpogled
	- vnos
- vrste računov	- vpogled
	- vnos
- prazniki	- vpogled
	- vnos
- žiro računi	- vpogled
	- vnos
- aplikacije	- vpogled
	- vnos
- bonitetne skupine	- vpogled
	- vnos
- cenovni pogoji izvršitve nar.	- vpogled
	- vnos
- depoji	- vpogled
	- vnos
- dodatni pogoji knjiženja za bk	- vpogled
	- vnos
- enote	- vpogled
	- vnos
- indeksi	- vpogled
	- vnos
- izbire provizij	- vpogled
	- vnos
- izbire vnosa obresti	- vpogled
	- vnos
- kapitalski deleži	- vpogled
	- vnos
- knjige	- vpogled
	- vnos
- količine	- vpogled
	- vnos
- meje obračunov obresti	- vpogled
	- vnos
- metoda prevrednotenja	- vpogled
	- vnos
- način obveščanja	- vpogled
	- vnos
- nalogi	- vpogled
	- vnos
- nastanek knjižbe	- vpogled
	- vnos
- navodila	- vpogled
	- vnos
- obdelave	- vpogled
	- vnos
- obračuni	- vpogled
	- vnos
- pogodbene storitve	- vpogled
	- vnos
- pogoji knjiženja	- vpogled
	- vnos
- pogoji izvršitve naročila	- vpogled
	- vnos
- pogoji knjiženja	- vpogled
	- vnos

POTREBNE PRAVICE

ŠIFRANTI OSEBE VPOGLED
 ŠIFRANTI, ŠIFRANTI OSEBE VPOGLED, ŠIFRANTI OSEBE VNOS
 ŠIFRANTI POSLOVNI VPOGLED
 ŠIFRANTI POSLOVNI VPOGLED, ŠIFRANTI POSLOVNI VNOS
 ŠIFRANTI POSLOVNI VPOGLED
 ŠIFRANTI POSLOVNI VPOGLED, ŠIFRANTI POSLOVNI VNOS
 ŠIFRANTI POSLOVNI VPOGLED, POGODBE VNOS
 ŠIFRANTI POSLOVNI VPOGLED, POGODBE VNOS, ŠIFRANTI, ŠIFRANTI OSEBE VPOGLED, ŠIFRANTI OSEBE VNOS
 ŠIFRANTI POSLOVNI VPOGLED, ŠIFRANTI VP VNOS, ŠIFRANTI, ŠIFRANTI OSEBE VPOGLED, ŠIFRANTI OSEBE VNOS, KONTI VNOS
 ŠIFRANTI POSLOVNI VPOGLED
 ŠIFRANTI POSLOVNI VPOGLED, ŠIFRANTI POSLOVNI VNOS
 ŠIFRANTI TEHNOLOŠKI VPOGLED
 ŠIFRANTI TEHNOLOŠKI VPOGLED, KONTI VNOS
 ŠIFRANTI TEHNOLOŠKI VPOGLED
 ŠIFRANTI TEHNOLOŠKI VPOGLED, DOGODKI – PRAVILA KNJ. VNOS, KONTI VNOS
 ŠIFRANTI, ŠIFRANTI SISTEMSKI VPOGLED
 ŠIFRANTI, ŠIFRANTI SISTEMSKI VPOGLED, ŠIFRANTI SISTEMSKI VNOS
 ŠIFRANTI, ŠIFRANTI SISTEMSKI VPOGLED
 ŠIFRANTI, ŠIFRANTI SISTEMSKI VPOGLED, ŠIFRANTI SISTEMSKI VNOS
 ŠIFRANTI, ŠIFRANTI POSLOVNI VPOGLED
 ŠIFRANTI, ŠIFRANTI POSLOVNI VPOGLED, ŠIFRANTI POSLOVNI VNOS
 ŠIFRANTI, ŠIFRANTI POSLOVNI VPOGLED
 ŠIFRANTI, ŠIFRANTI POSLOVNI VPOGLED, ŠIFRANTI POSLOVNI VNOS
 ŠIFRANTI, ŠIFRANTI SISTEMSKI VPOGLED
 ŠIFRANTI, ŠIFRANTI SISTEMSKI VPOGLED, ŠIFRANTI SISTEMSKI VNOS
 ŠIFRANTI, ŠIFRANTI SISTEMSKI VPOGLED
 ŠIFRANTI, ŠIFRANTI SISTEMSKI VPOGLED, ŠIFRANTI SISTEMSKI VNOS
 ŠIFRANTI, ŠIFRANTI SISTEMSKI VPOGLED
 ŠIFRANTI, ŠIFRANTI SISTEMSKI VPOGLED, ŠIFRANTI SISTEMSKI VNOS
 ŠIFRANTI, ŠIFRANTI IBI VPOGLED
 ŠIFRANTI, ŠIFRANTI IBI VPOGLED, ŠIFRANTI IBI VNOS
 ŠIFRANTI, ŠIFRANTI TEHNOLOŠKI VPOGLED
 ŠIFRANTI, ŠIFRANTI TEHNOLOŠKI VPOGLED, ŠIFRANTI TEHNOLOŠKI VNOS
 ŠIFRANTI, ŠIFRANTI SISTEMSKI VPOGLED
 ŠIFRANTI, ŠIFRANTI SISTEMSKI VPOGLED, ŠIFRANTI SISTEMSKI VNOS
 ŠIFRANTI, ŠIFRANTI POSLOVNI VPOGLED
 ŠIFRANTI, ŠIFRANTI POSLOVNI VPOGLED, ŠIFRANTI POSLOVNI VNOS
 ŠIFRANTI, ŠIFRANTI IBI VPOGLED
 ŠIFRANTI, ŠIFRANTI IBI VPOGLED, ŠIFRANTI IBI VNOS
 ŠIFRANTI, ŠIFRANTI SISTEMSKI VPOGLED
 ŠIFRANTI, ŠIFRANTI SISTEMSKI VPOGLED, ŠIFRANTI SISTEMSKI VNOS
 ŠIFRANTI, ŠIFRANTI SISTEMSKI VPOGLED
 ŠIFRANTI, ŠIFRANTI SISTEMSKI VPOGLED, ŠIFRANTI SISTEMSKI VNOS
 ŠIFRANTI, ŠIFRANTI SISTEMSKI VPOGLED
 ŠIFRANTI, ŠIFRANTI SISTEMSKI VPOGLED, ŠIFRANTI SISTEMSKI VNOS
 ŠIFRANTI, ŠIFRANTI SISTEMSKI VPOGLED
 ŠIFRANTI, ŠIFRANTI SISTEMSKI VPOGLED, ŠIFRANTI SISTEMSKI VNOS
 ŠIFRANTI, ŠIFRANTI IBI VPOGLED
 ŠIFRANTI, ŠIFRANTI IBI VPOGLED, ŠIFRANTI IBI VNOS
 ŠIFRANTI, ŠIFRANTI SISTEMSKI VPOGLED
 ŠIFRANTI, ŠIFRANTI SISTEMSKI VPOGLED, ŠIFRANTI SISTEMSKI VNOS
 ŠIFRANTI, ŠIFRANTI SISTEMSKI VPOGLED
 ŠIFRANTI, ŠIFRANTI SISTEMSKI VPOGLED, ŠIFRANTI SISTEMSKI VNOS
 ŠIFRANTI, ŠIFRANTI SISTEMSKI VPOGLED
 ŠIFRANTI, ŠIFRANTI SISTEMSKI VPOGLED, ŠIFRANTI SISTEMSKI VNOS
 ŠIFRANTI, ŠIFRANTI IBI VPOGLED
 ŠIFRANTI, ŠIFRANTI IBI VPOGLED, ŠIFRANTI IBI VNOS
 ŠIFRANTI, ŠIFRANTI SISTEMSKI VPOGLED
 ŠIFRANTI, ŠIFRANTI SISTEMSKI VPOGLED, ŠIFRANTI SISTEMSKI VNOS
 ŠIFRANTI, ŠIFRANTI SISTEMSKI VPOGLED
 ŠIFRANTI, ŠIFRANTI TEHNOLOŠKI VPOGLED
 ŠIFRANTI, ŠIFRANTI TEHNOLOŠKI VPOGLED, ŠIFRANTI TEHNOLOŠKI VNOS
 ŠIFRANTI, ŠIFRANTI IBI VPOGLED
 ŠIFRANTI, ŠIFRANTI IBI VPOGLED, ŠIFRANTI IBI VNOS
 ŠIFRANTI, ŠIFRANTI SISTEMSKI VPOGLED
 ŠIFRANTI, ŠIFRANTI SISTEMSKI VPOGLED, ŠIFRANTI SISTEMSKI VNOS
 ŠIFRANTI, ŠIFRANTI SISTEMSKI VPOGLED
 ŠIFRANTI, ŠIFRANTI SISTEMSKI VPOGLED, ŠIFRANTI SISTEMSKI VNOS

1.2.5 Revizijska sled

Program IBI Master (Pregledi, Obdelave, Pregledi knjižb, Poslovalnice) beleži revizijsko sled dogajanja v programu.

Sama revizijska sled je razdeljena na:

- [transakcije](#), ki jih izvaja posamezen uporabnik znotraj aplikacije IBI Master,
- [neavtorizirane prijave](#) uporabnikov.

1.2.5.1 Transakcije

V oknu Sistem/ Transakcije se beležijo posamezne akcije uporabnikov:

- BRISANJE,
- DODAJANJE,
- INTERNA NAPAKA,
- IZVRŠEVANJE,
- NAPAČNA PRIJAVA,
- PONOVI TEV OBRAČUNA,
- PODVOJENO NAROČILO,
- POPRAVLJANJE,
- PRANJE DENARJA,
- PREKLIC STORNIRANJA,
- PREKORAČITEV,
- PRIJAVA V PROGRAM,
- STORNIRANJE,
- SUMLJIVA TRANSAKCIJA.

Poleg omenjenih se zabeležijo tudi naslednje transakcije prenosa podatkov:

- IZPIS,
- EXPORT,
- EXPORT GRUPIRANJE.

IZPIS pomeni tiskanje katerega koli obrazca v programu IBI Master.

EXPORT pomeni uporabo t. i. clipboard-a (očalca, ikona C).

EXPORT GRUPIRANJE pomeni funkcijo Pg in E (izvoz v Excel).

Primer: Transakcije, ki vplivajo na tabelo NRC in njihov pomen

BRISANJE ukazuje na brisanje naročila

POPRAVLJANJE ukazuje na popraviljanje naročila

SPREMEMBA SKUPNEGA NAROČILA ukazuje na spremembo na skupnem naročilu

DODAJANJE ukazuje na vnos naročila

PODVOJENO NAROČILO je vnos naročila, ki že obstaja

PREKORAČITEV je poskus vnosa naročila za prodajo večjega števila lotov kot je na zalogi

SPREMEMBA STATUSA NAROČILA je sprememba statusa naročila zaradi dodajanja oz. brisanja posla

STORNIRANJE ukazuje na storniranje naročila

IBI Master, okna Sistem/ Transakcije

&Transakcije

Vrsta transakcije: 01.01.2007 19.04.2007 Aplikacija:

Tabela: Uporabnik: Ključ: OE

Pogodba: Vrsta dogodka:

Neavtorizirane prijave

Vrsta transakcije	Baza podatkov	Tabela	Uporabnik	Dan1	Čas posla	Ključ	Org.enota	Vrednosti...	Dogodek	Pogodba
PRIJAVA V PROGRAM	LB	Ibi	SOIJA	04.01.2007	14:07:30	V=3.0.436.31	320 320 SEKTOR T 70			
Izpis	LB		SOIJA	04.01.2007	14:11:58	rFkt1	320 320 SEKTOR T 70			
Izpis	LB		SOIJA	04.01.2007	14:13:54	rFkt1	320 320 SEKTOR T 70			
Izpis	LB		SOIJA	04.01.2007	14:14:10	rFkt1	320 320 SEKTOR T 70			
IZHOD IZ PROGRAMA	LB	Ibi	SOIJA	04.01.2007	14:15:53	V=3.0.436.31	320 320 SEKTOR T 70			
PRIJAVA V PROGRAM	LB	Ibi	SOIJA	04.01.2007	14:52:12	V=3.0.436.31	320 320 SEKTOR T 70			
IZHOD IZ PROGRAMA	LB	Ibi	SOIJA	04.01.2007	14:55:06	V=3.0.436.31	320 320 SEKTOR T 70			
PRIJAVA V PROGRAM	LB	Ibi	SOIJA	04.01.2007	16:53:33	V=3.0.400.1	320 320 SEKTOR T 70			
Export	LB	POG	SOIJA	04.01.2007	16:53:56	rPogDog	320 320 SEKTOR T 70			
IZHOD IZ PROGRAMA	LB	Ibi	SOIJA	04.01.2007	16:53:59	V=3.0.400.1	320 320 SEKTOR T 70			
PRIJAVA V PROGRAM	LB	Ibi	MM	05.01.2007	16:11:23	V=3.0.232.11	330 330 GOSPODA 70			
IZHOD IZ PROGRAMA	LB	Ibi	MM	05.01.2007	16:35:29	V=3.0.232.11	330 330 GOSPODA 70			
PRIJAVA V PROGRAM	LB	Ibi	MM	08.01.2007	08:01:00	V=3.0.232.11	330 330 GOSPODA 70			
IZHOD IZ PROGRAMA	LB	Ibi	MM	08.01.2007	08:18:38	V=3.0.232.11	330 330 GOSPODA 70			
POPRAVLJANJE	LB	USR	MM	08.01.2007	10:56:47	MM	330 330 GOSPODA 70			
PRIJAVA V PROGRAM	LB	IBIAS	MM	08.01.2007	10:56:47	V=3.0.61.94	330 330 GOSPODA 70			
DODAJANJE	LB	NETPAKE	MM	08.01.2007	10:56:51	7653	330 330 GOSPODA 70			
BRISANJE	LB	NETPAKE	MM	08.01.2007	10:57:22	7653	330 330 GOSPODA 70			
IZHOD IZ PROGRAMA	LB	IBIAS	MM	08.01.2007	10:57:24	V=3.0.61.94	330 330 GOSPODA 70			
POPRAVLJANJE	LB	USR	MM	09.01.2007	14:12:30	MM	330 330 GOSPODA 70			

Uporabnik	Oseba	Broker	Pogodba o	Dejavnost	LimSfDjv	InitMenuIt	Geslo	Pogodba	Org.enota	DAHSRPGSI	Veljavnost	Št. neuspe	Zapis aktiv	UsrLKP	SfOrgLk
MM	119458	21		II			bWFqYQ==		47	12.12.2006		1	D	AXA IREHA	GOSPOD

Uporabnik	Oseba	Broker	Pogodba o	Dejavnost	LimSfDjv	InitMenuIt	Geslo	Pogodba	Org.enota	DAHSRPGSI	Veljavnost	Št. neuspe	Zapis aktiv	UsrLKP	SfOrgLk
MM	119458	21		II			bWFqYQ==		47	12.12.2006		0	D	AXA IREHA	GOSPOD

Kaj se evidentira?

- Ime uporabnika,
- ime računalnika,
- vrsta transakcije,
- baza podatkov,
- ime tabele,
- ključ zapisa,
- dan in čas.

V spodnjih dveh delih okna lahko vidimo celotno vsebino zapisa v bazi podatkov PO opravljeni poljubni transakciji in PRED opravljeno poljubno transakcijo.

V primeru, da gre za transakcije, kot npr. brisanje, dodajanje in popravljanje, se k vsem omenjenim podatkom pripiše ključ posameznega zapisa, ki je bil brisan, dodan ali popravljen v dotični tabeli. V primeru transakcij prenosa podatkov (npr. izpis) se namesto ključa zabeleži ime okna ali reporta.

1.2.5.2 Neavtorizirane prijave

S pritiskom na gumb Neavtorizirane prijave (do gumba lahko pridemo tudi preko okna Sistem/Uporabniki, aktivira pa se z vklopom pravice Uporabniki vnos) se odpre novo okno, kjer imamo pregled nad neavtoriziranimi prijavami v programe IBI in kjer je dogodek Napačna prijava razdeljen na 4 različne dogodke:

- NEDEFINIRAN UPORABNIK,
- NAPAČNO GESLO,
- POTEKLO GESLO,

SUSPENDIRAN UPORABNIK

Transakcije - neavtorizirane prijave

Vrsta transakcije: 13.02.2007 19.10.2007 Aplikacija:

Tabela: Uporabnik: Ključ: OE

Pogodba: Vrsta dogodka:

Vrsta transakcije	Baza poda...	Tabela	Uporabnik	Dan1	Čas posla	Ključ	Org.enota	Vrednostni...	Dogodek	Pogodba
POTEKLO GESLO	LB	USR	STANKA	13.02.2007	10:12:58	STANKA	330 330 GOSPODA	70		
NEDEFINIRAN UPORABNIK	LB	USRATH	MOJCA	13.02.2007	14:44:55	MOJCA		70		
NEDEFINIRAN UPORABNIK	LB	USRATH		13.02.2007	15:18:58		70	70		
NEDEFINIRAN UPORABNIK	LB	USRATH	MOJCA	15.02.2007	13:24:10	MOJCA		70		
NEDEFINIRAN UPORABNIK	LB	USRATH	SONAJ	16.02.2007	14:38:34	SONAJ		70		
IIAPACHO GESLO	LB	USR	MOJCA	20.02.2007	15:38:21	MOJCA	330 330 GOSPODA	70		
IIAPACHO GESLO	LB	USR	MOJCA	20.02.2007	15:38:48	MOJCA	330 330 GOSPODA	70		
IIAPACHO GESLO	LB	USR	MOJCA	22.02.2007	11:40:35	MOJCA	330 330 GOSPODA	70		
NEDEFINIRAN UPORABNIK	LB	USRATH	TOHE	22.02.2007	13:19:27	TOHE	70	70		
IIAPACHO GESLO	LB	USR	MOJCA	27.02.2007	10:03:00	MOJCA	330 330 GOSPODA	70		
IIAPACHO GESLO	LB	USR	MOJCA	27.02.2007	17:15:21	MOJCA	330 330 GOSPODA	70		
SUSPENDIRAN UPORABNIK	LB	USR	MOJCA	08.03.2007	10:23:40	MOJCA	330 330 GOSPODA	70		
NEDEFINIRAN UPORABNIK	LB	USRATH	INFO	08.03.2007	10:23:46	INFO		70		
IIAPACHO GESLO	LB	USR	STANKA	08.03.2007	10:23:51	STANKA	330 330 GOSPODA	70		
SUSPENDIRAN UPORABNIK	LB	USR	MOJCA	21.03.2007	13:03:59	MOJCA	330 330 GOSPODA	70		
SUSPENDIRAN UPORABNIK	LB	USR	MOJCA	26.03.2007	09:42:53	MOJCA	330 330 GOSPODA	70		
SUSPENDIRAN UPORABNIK	LB	USR	MOJCA	26.03.2007	12:02:13	MOJCA	330 330 GOSPODA	70		
NEDEFINIRAN UPORABNIK	LB	USRATH	TOHE	27.03.2007	09:49:12	TOHE		70		
IIAPACHO GESLO	LB	USR	STANKA	27.03.2007	09:50:01	STANKA	330 330 GOSPODA	70		
NEDEFINIRAN UPORABNIK	LB	USRATH	sonja	27.03.2007	10:06:18	sonja		70		

Uporabnik	Oseba	Broker	Pogodba o	Dejavnost	LimSfDjv	InitMenuite	Org.enota	Geslo	Pogodba	Veljavnost	Št. neuspe	Zapis aktiv	SPRGSLDNI	DAHSRPGSI
MOJCA	119482	8		II			47	SFIOTw==			1	D		15.02.2007

Uporabnik	Oseba	Broker	Pogodba o	Dejavnost	LimSfDjv	InitMenuite	Org.enota	Geslo	Pogodba	Veljavnost	Št. neuspe	Zapis aktiv	SPRGSLDNI	DAHSRPGSI
MOJCA	119482	8		II			47	SFIOTw==			0	D		15.02.2007

Napačna prijava je dogodek, ki je v seznamu ostal zaradi pregleda dogodkov v preteklem obdobju. Podatki so prikazani zelo podobno kot v oknu Revizijska sled.

1.2.6 QReport izpis v IBI-ju

Izpisi Q-Report so v programu IBI Master opremljeni z naslednjo statistiko:

- uporabniško ime "izpisovalca",
- ime in priimek "izpisovalca",
- datum izpisa in
- čas izpisa.

Statistika se pojavlja v spodnjem desnem kotu izpisa. Pogoji za pravilen izpis imena in priimka izpisovalca je povezava uporabnika z osebo (okno Sistem/Uporabniki, zavihek Uporabniki, polje Oseba), za kar mora poskrbeti administrator oz. tehnolog. Oprema izpisov je prisotna tako na izpisih za stranke kot tudi na vseh izpisih, namenjenih internemu izpisovanju.

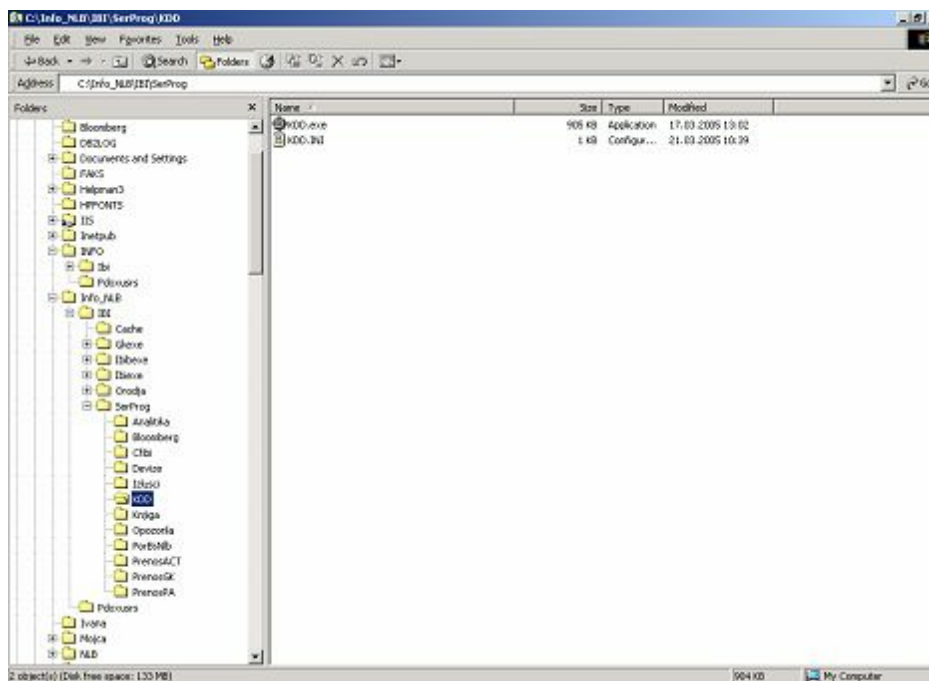
1.3 Dodajanje zunanjih modulov

Zunanje module lahko dodamo v meni IBI Master, ne da ta program spreminjamo. V nadaljevanju navodil je postopek opisan!

1.3.1 Priprava

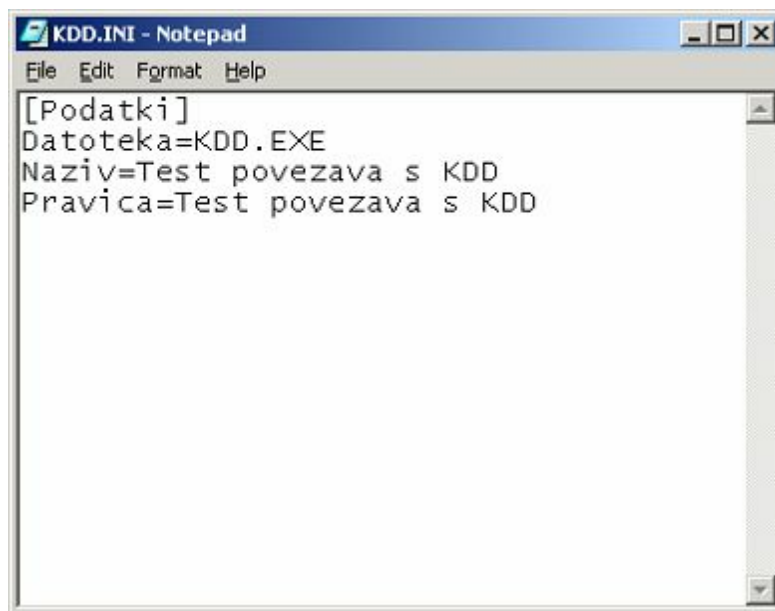
V verziji 2.5.1097 (in višji) je implementirana rešitev, da se lahko zunanji moduli poljubno dodajajo obstoječi aplikaciji IBI Master, vsak dodatni modul pa se ne podlagi ustrezne pravice 'pozna' tudi v uporabniškem meniju!

V mapi ..\IBI\SerProg dodamo z imenom modula novo mapo, nato pa v to mapo datoteko s končnico INI in EXE (ime mape, ime programa in ini datoteke mora biti enako – glej spodnjo sliko):



Na sliki je primer modula KDD, in sicer v direktoriju ..\IBI\SerProg, kjer smo izvajali testiranje. Pri uporabnikih namestitev izvajajo na standardnem produkcijskem okolju (mapi), ki je ponavadi C:\Info\IBI\SerProg ali C:\Program files\Info\IBI\SerProg direktorij!

Vsebina INI datoteke mora biti naslednja:



Datoteka je program oz. modul!

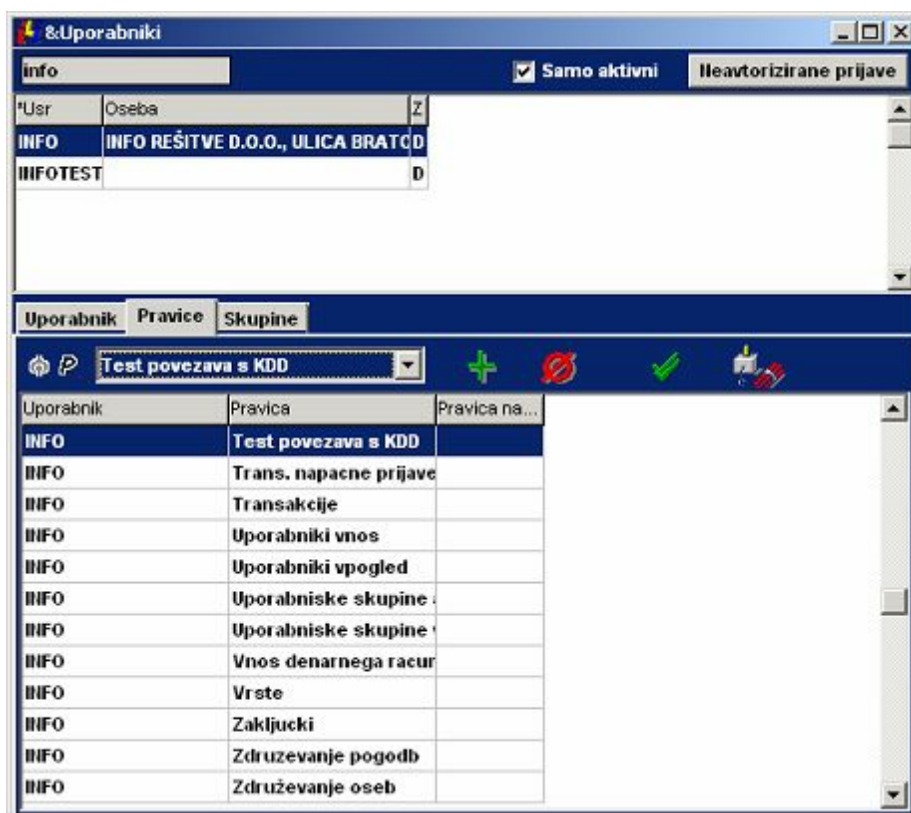
Naziv je besedilo, ki ga bo uporabnik videl v meniju!

Pravica pa je besedilo pravice, ki jo uporabnik potrebuje, da bo imel dovoljenje za delo s tem modulom!

Če je pravica nova, potem jo je treba z SQL stavkom dodati v bazo (ponavadi se SQL stavki izvajajo v paketu in ročno izvajanje ni potrebno):

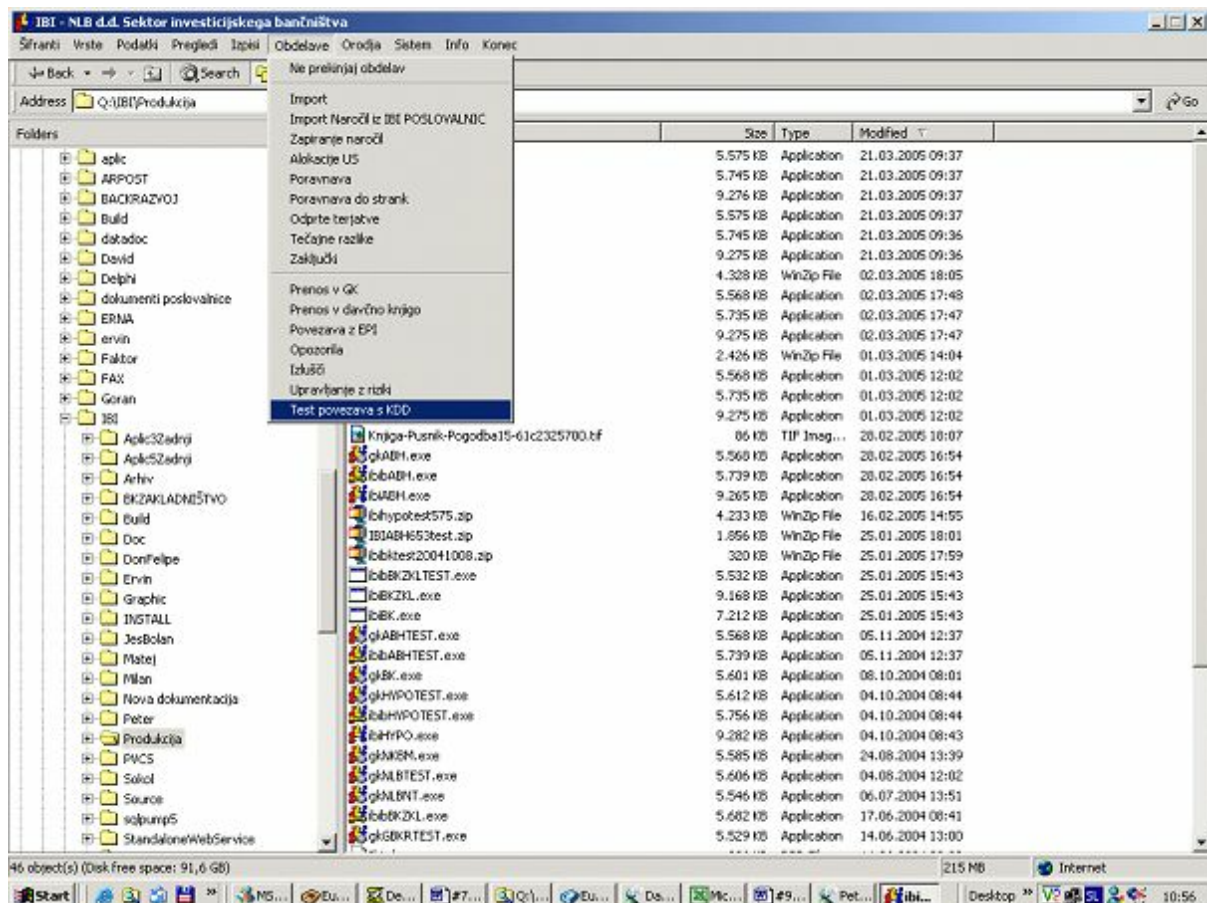
```
INSERT INTO SFRGT (SFRGT, NZV) SELECT CAST(MAX(CAST(SFRGT AS INT)) + 1 AS  
VARCHAR2(3)), 'Testpovezava s KDD' FROM SFRGT;
```

Uporabniku nato dodelimo ustrezno pravico, če je še nima dodeljene:



1.3.2 Uporaba

Po ponovni prijavi uporabnika se na meniju Obdelave pojavi naš dodatni programček s poljubnim nazivom, kot smo mu to vpisali v INI datoteko:



1.4 INI datoteke

Vsi IBI Master programi se na bazo prijavijo prek IBI.INI datoteke, ki je na C:\INFO\lbi oz. na ustreznem direktoriju za namestitve. V njej je zapisano kodirano geslo in uporabniško ime, s katerim se program prijavi na bazo.

Poleg teh treh glavnih programskih sklopov pa je IBI Master sestavljen iz množice dodatnih, zunanjih modulov oz. programov, ki so tesni del IBI Mastra. To so razni programi ki ustvarjajo povezave znotraj banke ali borzne hiše, npr. prenos v Glavno knjigo, Import te ajnice iz Bloomberg trga, prenos transakcij KDD ipd.

Poleg dodatnih modulov je v IBI Mastru treba kreirati tudi izpise za stranke oz. za potrebe tiskanih evidenc ipd. V ta namen je bil razvit program Crpexe85.exe, prek katerega se izvajajo vsi Crystal izpisi, ki jih Info Rešitve d.o.o. izdelujemo po naročilu naših strank ali pa jih stranke celo same izdelujejo. Program brez svojih knjižnic ne bo deloval.

Program IBI Master deluje na DB2 ali Oracle bazi in dostopa do baze prek Borland Database Engine (BDE), ki mora biti nameščen na vsaki delovni postaji.

Na delovni postaji mora biti opravljena tudi namestitve Oracle ali DB2 Klienta. Šele ko je vse to na delovni postaji, lahko IBI Master deluje.

Zagon aplikacije poteka prek ene same ikone, ki ima ponavadi naziv IBI Master in je na desktopu dostopna vsem uporabnikom na delovni postaji. Ikona se na delovni postaji pojavi, ko se zažene Setup

aplikacije (ali ročno ali kako drugače – npr. ScriptLogic). Ko je na delovni postaji narejena namestitev aplikacije z oznako verzije 2.5 (ali višja), se vsaka naslednja nadgradnja izvaja avtomatično ob prijavi uporabnika v aplikacijo. S tem je zagotovljeno, da se hkrati prepreči izvajanje akcij s 'starimi' verzijami programske opreme.

1.5 Drugi izpisi

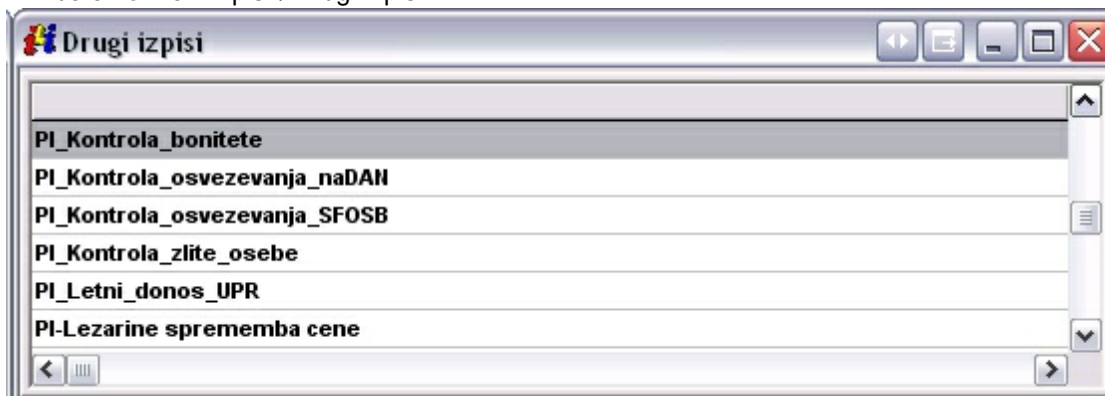
V pregledu Izpisi/Drugi izpisi lahko poljubno pripravljamo preglede, ki so lahko popolnoma prilagojeni posameznemu uporabniku.

Pregled je vedno sestavljen iz SQLja, ki ga uporabnik lahko priključi in določi parametre, ki jih predhodno vpiše.

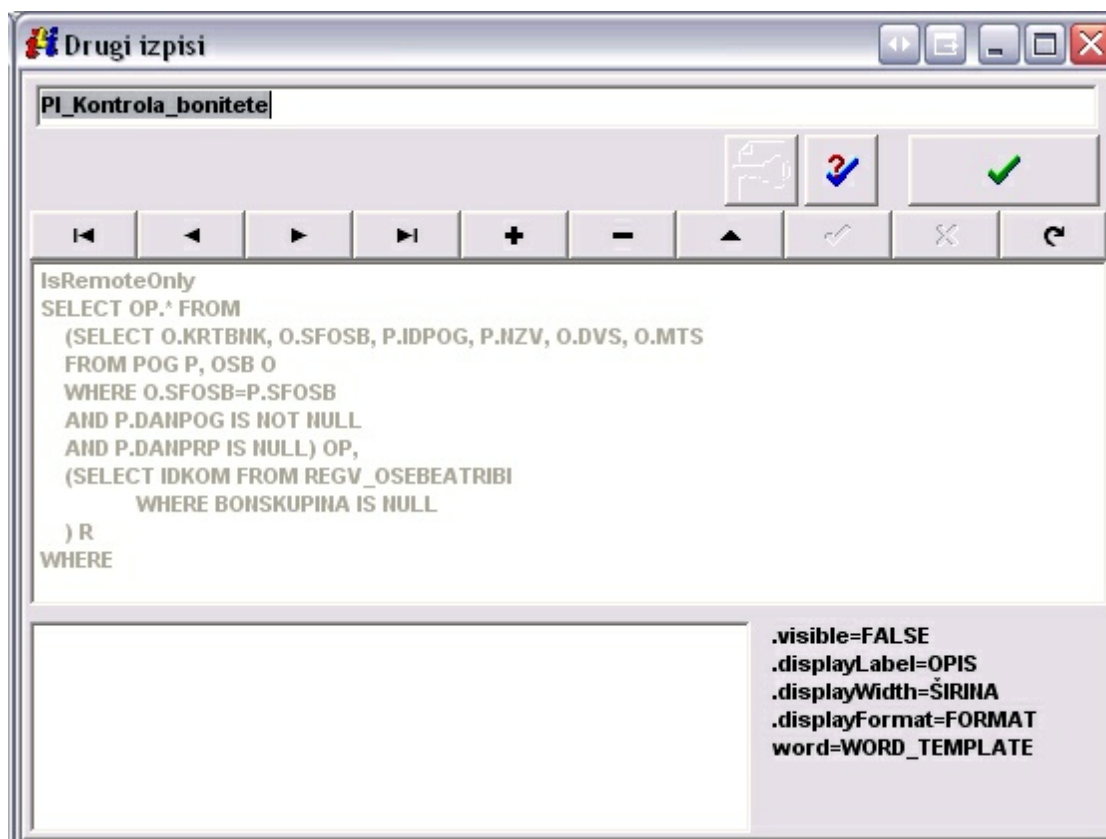
Dostop do pregleda Izpisi/Drugi izpisi je omogočen z **uporabniško pravico Drugi izpisi**.

1.5.1 Namestitev - drugi izpisi

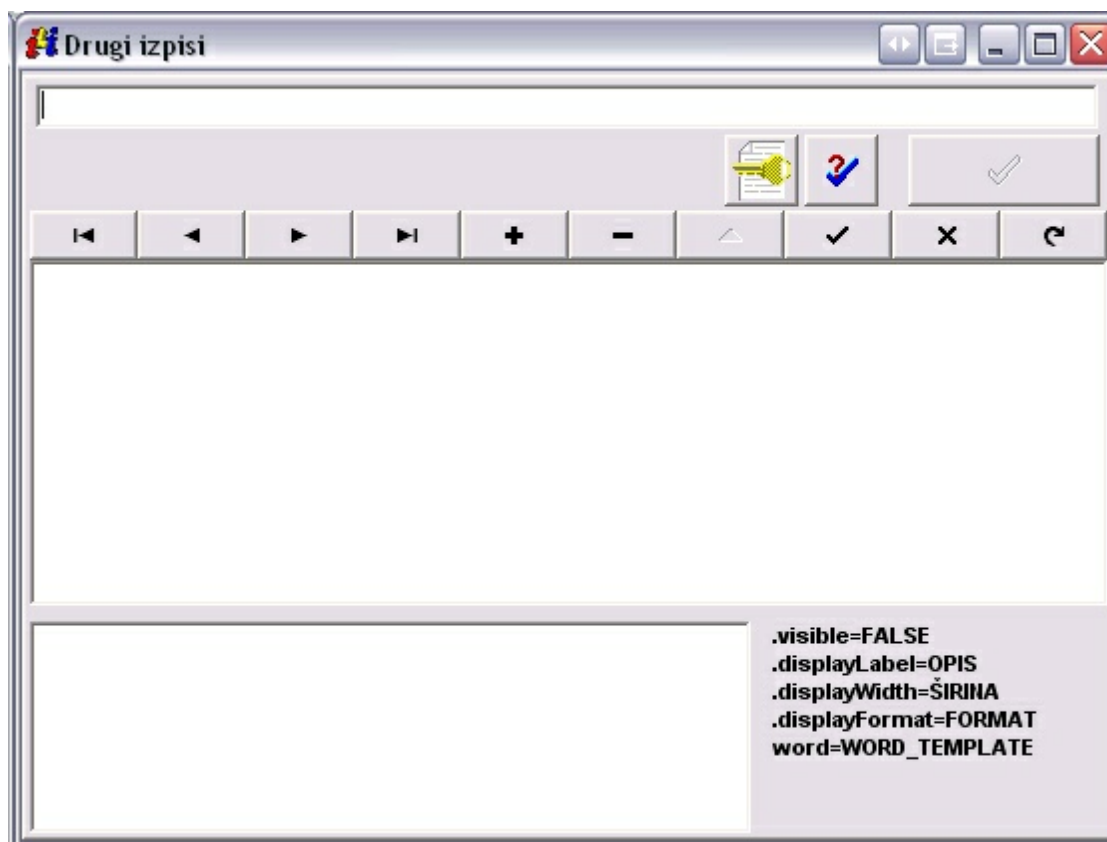
1. Izberemo meni Izpisi / Drugi izpisi



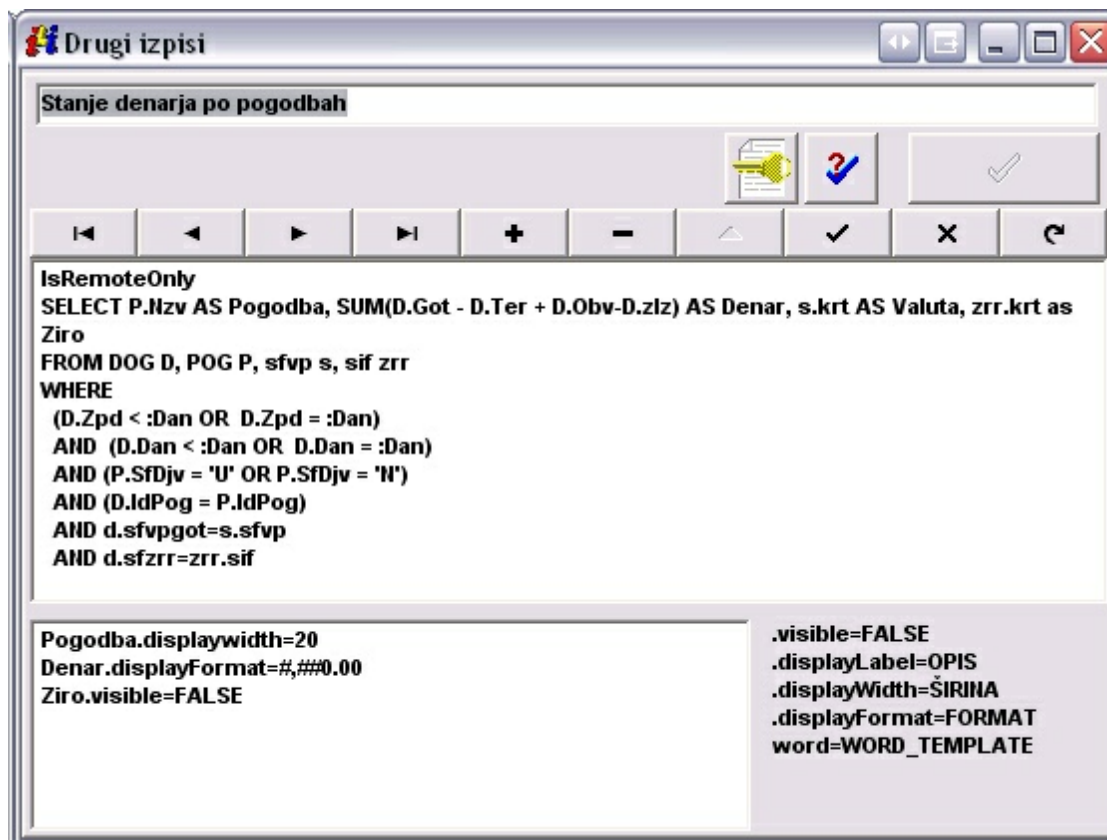
2. Najprej kliknemo funkcijsko tipko **F9**, prikaže se nam vsebina izpisa, na katerem stojimo in meni za editiranje:



3. kliknemo + v sredini ekrana za dodajanje:



4. v zgornjo vrstico napišemo naziv izpisa, pod katerim se bo pojavil na seznamu, v okence za SQL pa vpišemo pripravljen SQL. Pri vnosu SQLja je potrebno biti pozoren na sledeče:
- a) v prvi vrstici mora biti obvezno tekst **IsRemoteOnly_NSM** (oz. **IsRemoteOnly** - ta opcija deluje samo, če imamo SQL pripravljen s klasičnimi joini (`vpshst.sfv = sfvp.sfv(+)`)
 - b) drugi vrstici pa se začne SQL stavek:

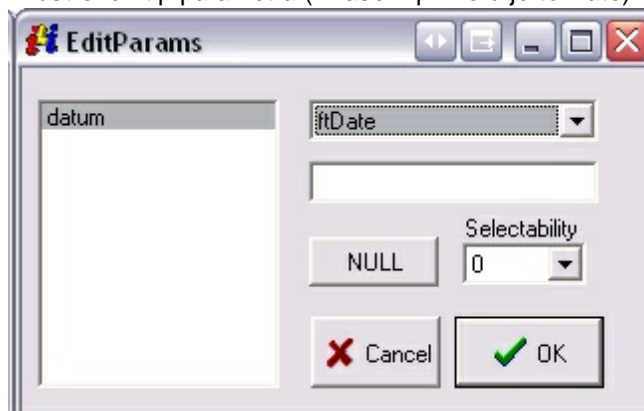


Pomembno:

- Spremenljivke v SQL stavku morajo biti navedene z ':naziv_spr' npr.: vpsht.dan = :datum


V polju pod SQLjem pa lahko definiramo prikaz posebnih polj: v zgornjem primeru se bo polje Pogodba prikazovalo v velikosti 20 znakov, polje Dena bo prikazano na 2 decimalni mesti, polje Ziro pa ne bo vidno.

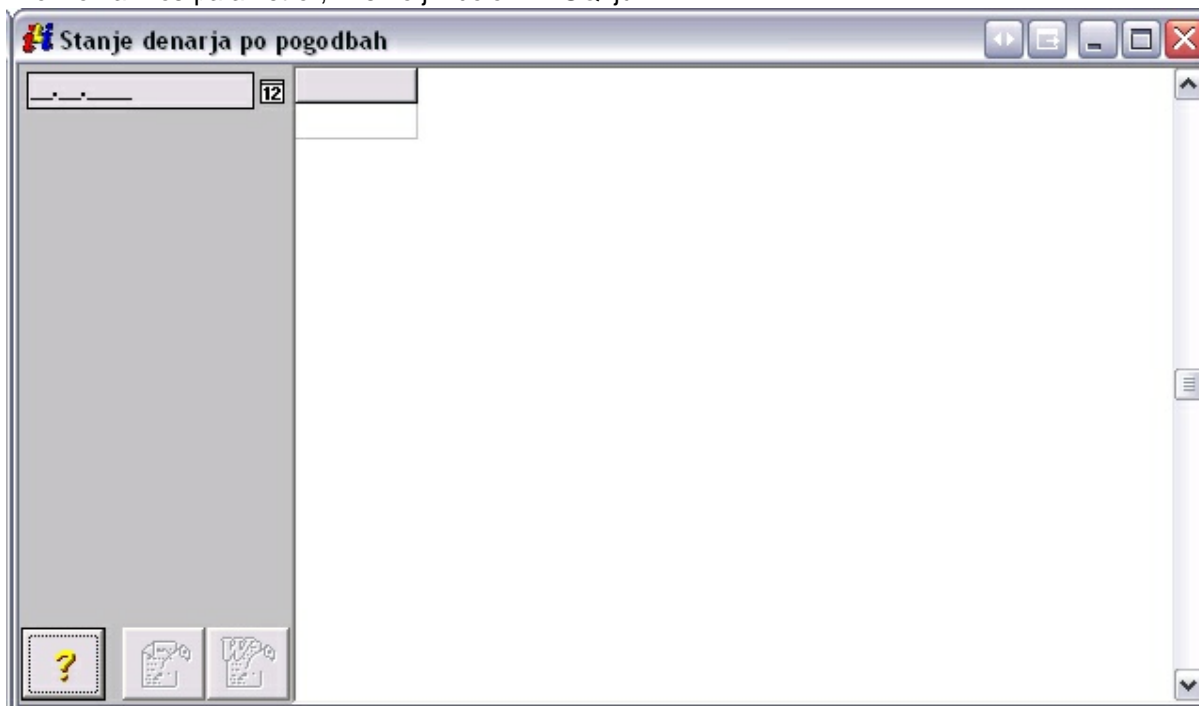
5. vsem spremenljivkam, ki jih imamo v SQLu moramo določiti tip parametra s klikom na rumeni ključ (v našem primeru se v SQL stavku sklicujemo na spremenljivko :datum, za katero sedaj definiramo tip). Z miško se postavimo levo na parameter (mora biti označen!) in desno v drop-downu izberemo ustrezen tip parametra (v našem primeru je to Date):




Potrdimo z zeleno kljukico.

Parametrov NULL in Selectability ne spreminjamo.

6. pravilnost SQLja pred shranjevanjem preverimo s klikom na ikono  in če se ne pojavi nobena napaka, izpis shranimo s rumeno kljukico (onemogoči se editiranje) in ga zapustimo z zeleno kljukico.
7. S tem se vrnemo na seznam izpisov, kjer delovanje preverimo z dvoklikom na zapis, odpre se nam okno za vnos parametrov, ki smo jih določili v SQLju:






8. Vnesemo ali izberemo datum levo zgoraj in z rumenim vprašanjem dobimo rezultat SELECTa

 Stanje denarja po pogodbah


15.04.2013

*POGODBA	DENAR	VALUTA
NATAŠA	-35,80	EUR
NATAŠA	100,00	EUR
POGODBA TEST	-15,10	BAM
POGODBA TEST	30,41	EUR
POGODBA TEST	-218.868,58	EUR
POGODBA TEST	3.802,18	HRK
POGODBA TEST	-3.643,00	HRK
POGODBA TEST	324,60	USD
POGODBA TEST	-6.193,93	USD
POGODBA 1000000254	-13.260,00	CHF
POGODBA 1000000254	-160,00	CSD
POGODBA 1000000254	-160,00	CZK
POGODBA 1000000254	671,14	EUR
POGODBA 1000000254	335,72	EUR
POGODBA 1000000254	7.390,07	EUR
POGODBA 1000000254	146,72	EUR

Nabor lahko urejamo/kopiramo s standardno orodno vrstico.

Primer z vnosom parametrov KDD številka(12345678) in dejavnost (N)




 Stanje denarja po pogodbah

15.04.2013

12345678

N

*POGODBA	DENAR	VALUTA
POGODBA TEST	-15,10	BAM
POGODBA TEST	30,41	EUR
POGODBA TEST	-218.868,58	EUR
POGODBA TEST	3.802,18	HRK
POGODBA TEST	-3.643,00	HRK
POGODBA TEST	324,60	USD
POGODBA TEST	-6.193,93	USD

1.6 Avtomatska izdelava izpisov

Za lažjo pripravo izpisov in za evidenco, katerim strankam se pošiljajo izpisi po elektronski poti in katerim ne, je na voljo funkcionalnost, s katero lahko uporabniki določijo, da se strankam pošiljajo izpisi

v različnih kombinacijah. Funkcionalnost se vklopi na zahtevo naročnika ('PosiljanjePoEposti'). Ta sistem je uporaben samo za reporte, ki so kreirani s Crystal izpisi, izpisovanje Qreport-ov ne deluje.

Ažuriramo na pogodbah in sicer v zavihku Korespondenca:



Ko odpremo ekran in ko dodajamo pravilo za vsak posamični izpis, imamo na voljo več kombinacij, ki jih lahko definiramo. Pri tem je potrebno vedeti, da je privzeta nastavev vedno, če ni drugače navedeno, Pošta - Pošlji. To pomeni, če stranka ne želi prejemati več fizičnih pošt, da moramo tiskanje izklopiti z navodilom Pošta - Ne pošlji.

Torej, če želimo da bo stranka prejela samo elektronsko pošto za določen izpis, potem vnesemo dvojno navodilo in sicer:

- Pošta - Ne pošlji
- Email - Pošlji

Navodilo za pošiljanje izpisov

POGODBA 11651

Vrsta izpisa
Konfirmacija domaca

Navodilo

Pošta - Pošlji
Pošta - Ne Pošlji
Email - Pošlji
Email - Ne Pošlji

☒ Aktiven

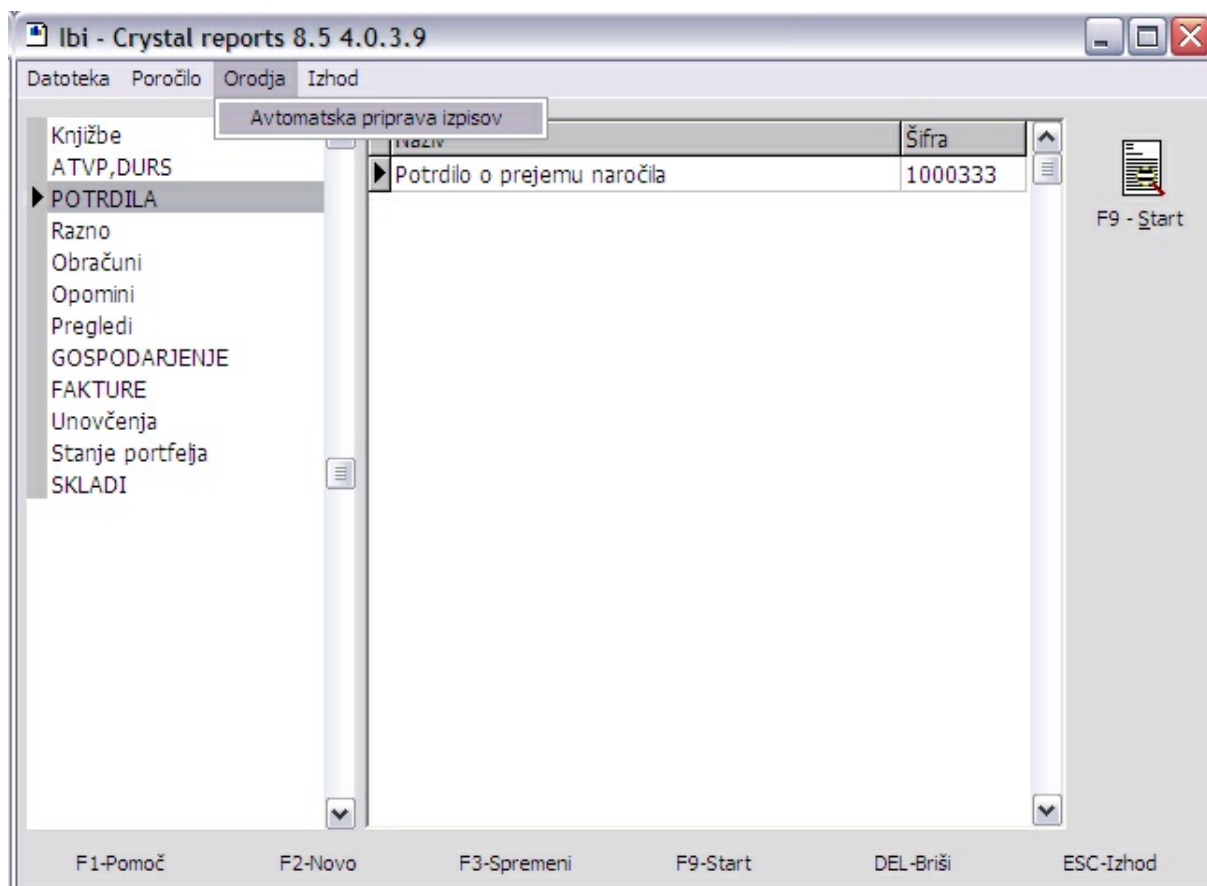
Shrani Prekliči

e želi stranka prejemati izpis po elektronski poti in tudi po pošti, potem dodamo samo navodilo Email - Pošlji.

Dodajanje ostalih možnosti ni smiselno, razen, e stranka ne želi prejemati niti po pošti, niti po el.poti. V tem primeru dodamo samo:
Pošta - Ne Pošlji.

1.6.1 Sistemske nastavitve pošte

e je funkcionalnost za pripravo avtomatskih izpisov vklopljena, potem imamo na voljo v modulu za kreiranje izpisov Crpexe85.exe dodatno menijsko vrstico Orodja, kjer izberemo Avtomatsko pripravo izpisov:



Po izboru se nam odpre nov ekran, kjer moramo najprej izbrati Nastavitve, kjer bomo definirali vse potrebne parametre, da bo celoten sistem deloval.

Avtomatska priprava izpisov

Datoteka

Nastavitve

Izhod Ctrl+F4

Dan 10.05.2013 Dan do 10.05.2013

Dejavnost

- ☒ SKRBNIŠTVO VP
- ☐ LASTNI PORTFELJ
- ☐ TRGOVANJE ZA STRANKE
- ☐ GOSPODARJENJE
- ☐ TRŽENJE SKLADOV

Podatki Email

4.0.3.9

Izberemo torej Nastavitve, odprejo se nam različni zavihki, kjer vpišemo ustrezne splošne parametre:

Nastavitve tiskanja MOJCAC

Splošne Zunanji sistem Sporocanje

PDF tiskalnik Zunanji sistem tiskanja ☐

Bullzip PDF Printer

PDF datoteka Crystal export ☐

C:\INFO_FB2\Ibi\Orodja\Report\ibi.pdf ...

Email strežnik

smtp.t-2.net

Prikazni naziv

Povratni email naslov

mojca.cencelj@irm.si

Pošlji kopijo na email

helpdesk@irm.si

☐ Avtorizacija pri pošiljanju Upor. ime

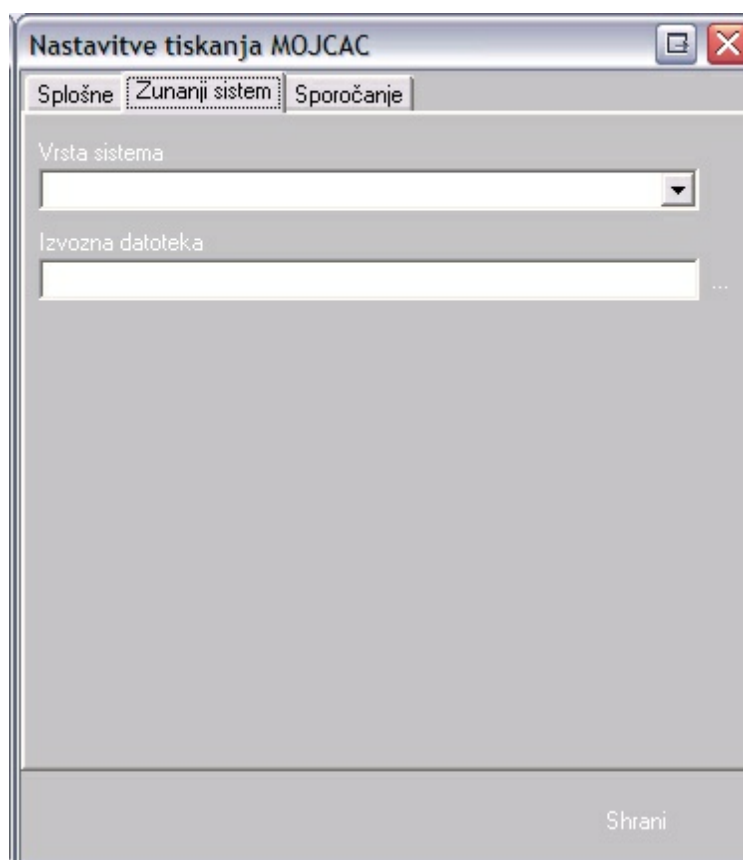
Geslo

Shrani

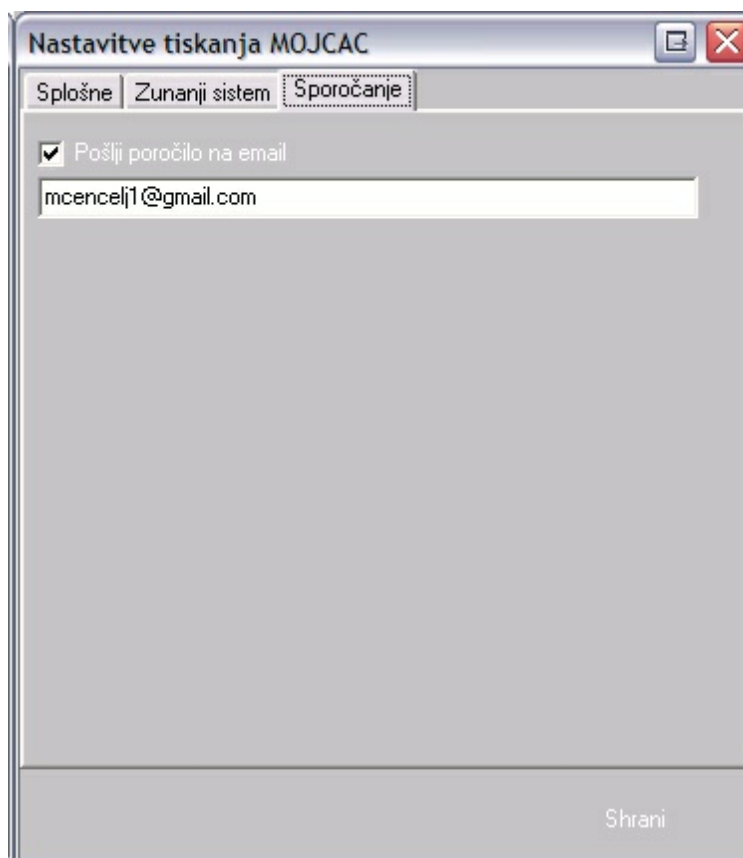
Zaporedoma vpišemo:

- PDF tiskalnik: v IRM imamo dobre izkušnje z Bullzip PDF tiskalnikom, kajti uspe ohraniti vse žš-je, ki jih običajni PDF ne. Sicer je primeren tudi katerikoli PDF, ki je instaliran na tisti del.postaji / strežniku, kjer se izpisi pripravljajo in ki ohranja naše rke. V drop down polju uporabnik, ki vnaša nastavitve, izbere že instalirane PDF tiskalnike.
- PDF datoteka: mora biti definirana, lahko je lokalno ali na mreži, to je popolnoma vseeno, definira pa se jo z imenom, kot jo bo videla stranka v mailu. V konkretnem primeru bo do ibi.pdf
- Crystal export: pustimo neoznačeno, sicer bo crystal sam izvedel export v PDF format, a se žš-ji ne bodo ohranili. To opcijo uporabimo lahko, kadar nimamo na voljo PDF tiskalnika.
- Email strežnik: vpišemo tistega, ki ga uporabljamo za lastni e-mail (oz. nastavimo takšnega, ki bo delal na del.postaji)
- Prikazni naziv: polje pustimo prazno
- Povratni email naslov: vpišemo elektronski naslov, na katerega bodo prihajali morebitni odgovori na našo pošto
- Pošlji kopijo na email: vpišemo kopijo elektronske pošte, na katerega se pošilja kopija vsega, kar se odpošlje preko sistema avt.kreiranja in priprave izpisov
- Uporabimo lahko tudi opcijo za vsakokratno avtorizacijo.

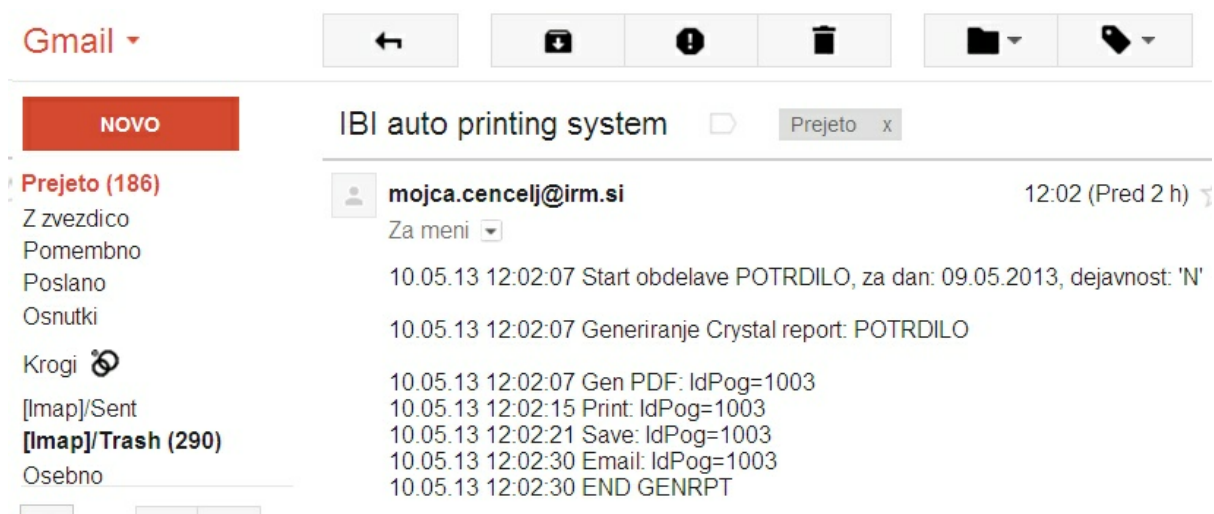
Naslednji zavihek je namenjen pripravi izpisov za zunanji sistem (npr. PTT ali kateri drug sistem), vendar trenutno še ni v uporabi:



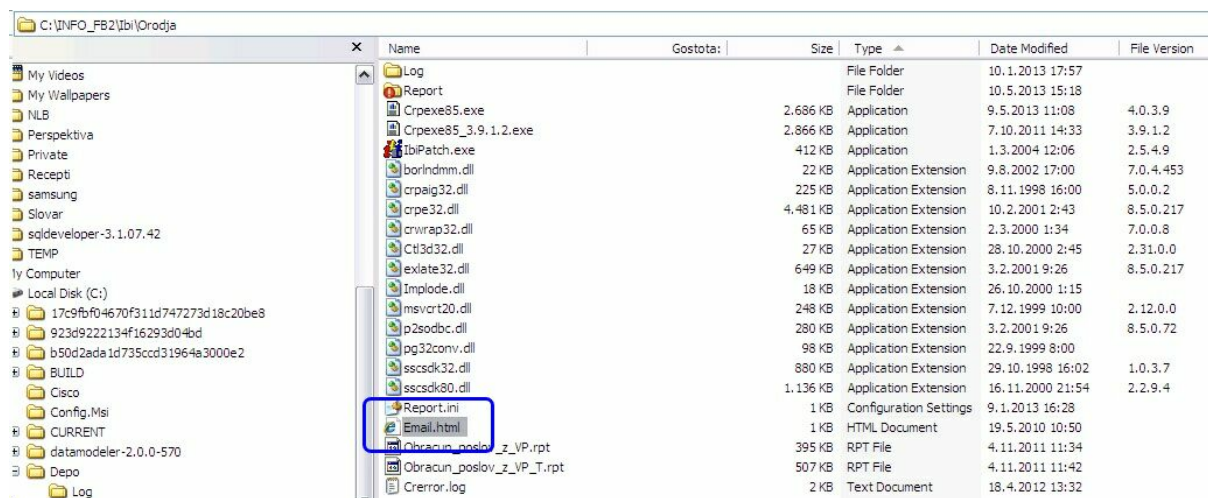
Potem pa nastavimo še zadnji zavihek Sporočanje, kjer dodamo še dodatni mail, kamor se obvešča dodatnega uporabnika (opcija, ni obvezna) o vseh obdelanih zahtevkih:



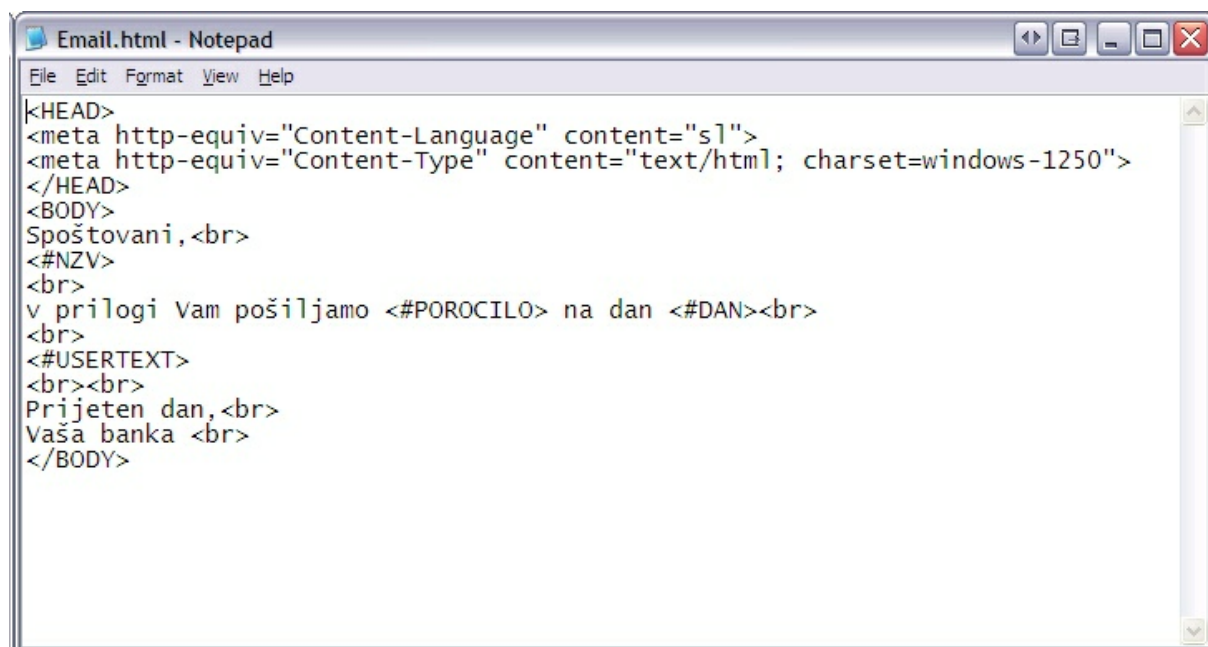
Primer prejete pošte poročila o obdelavi:



Prav tako lahko nastavimo spremno besedilo za stranko, ki pa je pri vseh izpisih povsem enako (to je torej tekst elektronskega sporočila, v katerem stranka prejme izpis). Oblikujemo ga kot html datoteko in sicer v mapi, kjer imamo instalacijo Crpexe85 na del.postaji, kjer pripravljamo avtomatično izpise:



Vsebinske dodatke je poljubna, primer take datoteke pa je npr.:



1.6.2 Nastavitve izpisa

Vsak izpis pa ni mogoče kar dodati v seznam za pripravo avtomatizem, ampak je potrebna določena priprava za ta seznam.

Skrbnik ali tehnolog poskrbi, da se izpis znajde na tem seznamu, narediti pa mora dvoje:

1. v tabelo RPT_OBDELAVE dodamo vsak posamezni zapis z insert stavkom

```
Insert into RPT_OBDELAVE
(I DREPORT, VRSTA, OPIS, RPT_FI LE, SQL_FI LE, GENPDF, SAVEPDF, GENRPT)
Values
(1, 'POTRDI LO', 'Potrdilo naročila', 'Nr cpot r di l o. rpt', 'Nr cpot r di l o.
sql', 'Y', 'Y', 'Y');
```

S tem smo v seznam dodali izbrani report, ki ga ustrezno poimenujemo v kolni OPIS, pri tem pa ne smemo pozabiti na obe datoteki, s katerim se izpis pripravlja: *.rpt in (opcijsko) *.sql. Zadnje tri kolone pomenijo, da se PDF generira, da se shranjuje v bazo in da se tudi tiska.

2. del nastavitvev, ki se tudi izvede ročno na bazi, je poljuben SQL, s katerim uporabniku prikažemo ustrezne podatke na ekran za vsak report posebej (glede na podatke, ki jih obdelujemo z dolo enim reportom). V našem primeru:

```
Insert into EXPORT_TABLE (I DREPORT, SQL_QUERY) values ('1',
SELECT NN.*, P.*
FROM POG P
JOIN
(( SELECT 'P' AS DOGNRC, N.SPR AS CASDOG, N.* FROM NRC N
WHERE TO_DATE(N.DAN) = %DANOD%)
UNION
( SELECT 'O' AS DOGNRC, N.STN AS CASDOG, N.* FROM NRC N
WHERE TO_DATE(N.STN) = %DANOD%) NN ON NN.I DPOG=P.I DPOG
WHERE P.SFDJV in (%SFDJV%)
ORDER BY P.NZV, P.I DPOG, NN.CASDOG );
```

V SQLu je tehnolog odvisen od dveh parametrov in sicer sta to DANOD in DANDO. Ta dva parametra uporablja kot spodnjo oz. zgornjo datumsko mejo za nabor in prikaz podatkov na ekran uporabniku. Običajno tu v SQLu tehnolog nabor omeji smiselno z reportom (da se prikaže nabor strank in podatkov, za katere se izpis izdeluje).

1.6.3 Priprava izpisov

Ko so parametri nastavljeni in je seznam izpisov in nabor podatkov za prikaz uporabniku izdelan, lahko uporabnik za ne s pripravo izpisov.

Izpise pripravlja z prej narejenimi poizvedbami, lahko pripravlja izpise na dan in za izbrano obdobje. Odvisno od vrste izpisa. Vzemimo primer izpisa portrdila o prejemu naročila, izpisovali ga bomo na izbrani datum in za izbrane dejavnosti:

V seznamu Vrsta izpisa izberemo ustrezeni izpis, Polji Dan in Datum do se privzeto napolnita s tekočim

datumom, označimo še ustrezne dejavnosti, nato kliknemo na poizvedbo - query:

Avtomatska priprava izpisov

Datoteka

Vrsta izpisa: Potrdilo naročila

Dan: 07.05.2013 Dan do: 07.05.2013

Dejavnost:

- ☐ SKRBNIŠTVO VP
- ☐ LASTNI PORTFELJ
- ☒ TRGOVANJE ZA STRANKE
- ☐ GOSPODARJENJE
- ☐ TRŽENJE SKLADOV

Podatki | Email

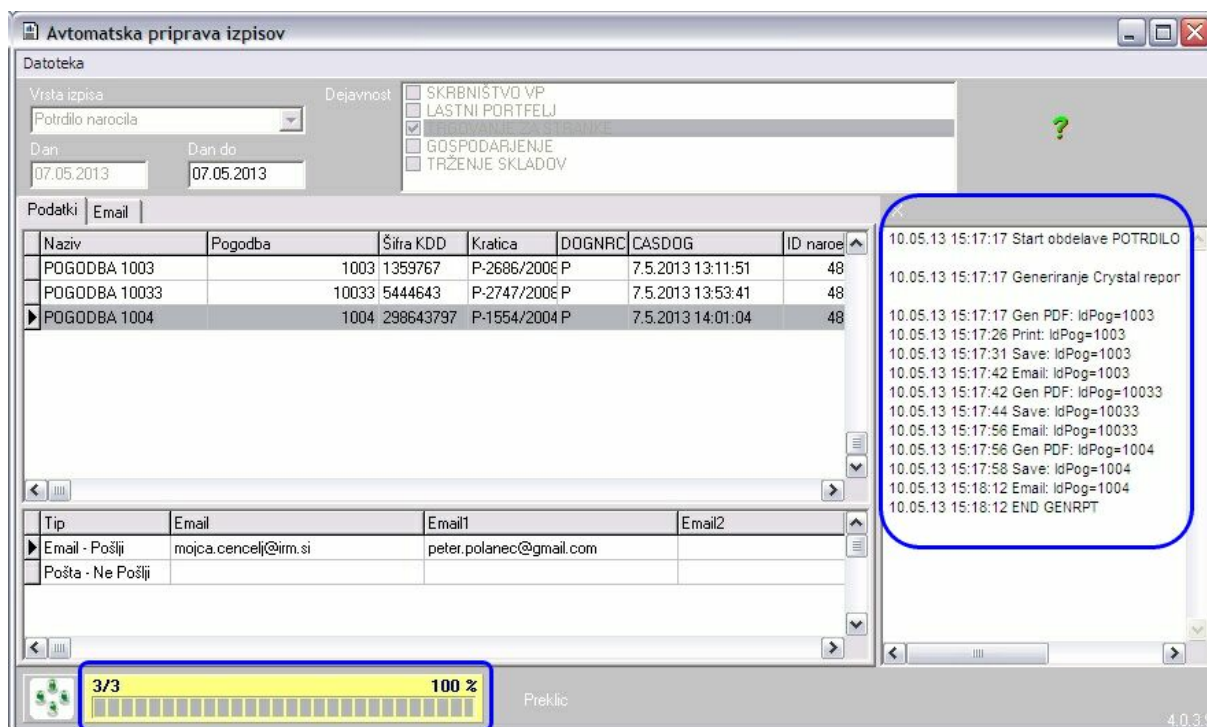
Naziv	Pogodba	Šifra KDD	Kratika	DOGNRC	CASDOG	ID naročila	ID naložbene transakcije	Št. naročila	Vrsta n
▶ POGODBA 1003		1003 1359767	P-2696/2006 P		7.5.2013 13:11:51	48698		30773	N
POGODBA 10033		10033 5444643	P-2747/2006 P		7.5.2013 13:53:41	48699		30774	P
POGODBA 1004		1004 298643797	P-1554/2004 P		7.5.2013 14:01:04	48700		30775	N

Tip	Email	Email1	Email2	Report ID	Aktiven	ID
▶ Email - Pošlji	mojca.cencelj@irm.si			1	D	21

4.0.3.9

e na izbrani datum obstajajo pogodbe, ki ustrezajo seznamu (glej [Nastavitve izpisa](#)), se na ekranu izpiše seznam, za katerega se pripravi izbrani izpis. e smo pozorni na zgornji sliki vidimo v spodnjem delu navodilo za pripravo izpisa (glej [Sistemske nastavitve pošte](#)). e pogodba nima navodila, je spodnji ekran ek prazen in se pripravlja izpis v tiskani obliki (dejali smo, da je to navodilo privzeto in e ni druga e zapisano, se izpis vedno tiska).

Sedaj izpise kreiramo (na zgornji sliki kliknemo ikono za Crystal izpise). e imamo vse nastavitve pravilno definirane, se nam pri ne odvijati proces priprave izpisov na desni strani ekrana. Za vsako vrstico na ekranu se izpiše poro ilo:



Ker imamo v nastavitvah pri izpisu definirano, da se kreira izpis na tiskalnik, da se pripravi PDF oblika izpisa in da se ta shrani v bazi, se za vsako pogodbo pripravi natanko tisto, kar je zabeleženo v navodilih pri pogodbi. Npr.:

Pogodba 1004 ima definirano navodilo, da se izpis pošlje po elektronski pošti na el.naslov mojca.cencelj@irm.si in peter.polanec@gmail.si in da se ne kreira fizično izpis.

V poročilu sledi, da se je za to pogodbo generiral PDF izpis, da se je shranil v bazi in da smo ga poslali na e-naslov.

Takšna poročila se kreirajo vsakokrat za celoten seznam.

1.6.4 Evidenca izpisov

Ko smo pripravili in kreirali izpise, se le-ti avtomatično pošljejo, izpišejo in shranijo v bazi.

Kaj vse se zgodi:

1. stranka na elektronski naslov prejme datoteko izpisa z imenom, ki smo ga definirali v PDF tiskalniku (glej [Sistemske nastavitve pošte](#)), predmet pošte je Potrditev naročila (izbrani izpis).

Potrdilo narocila**mojca.cencelj@irm.si**

Sent: pet 10.5.2013 15:18

To: mojca.cencelj@irm.si; peter.polanec@gmail.com

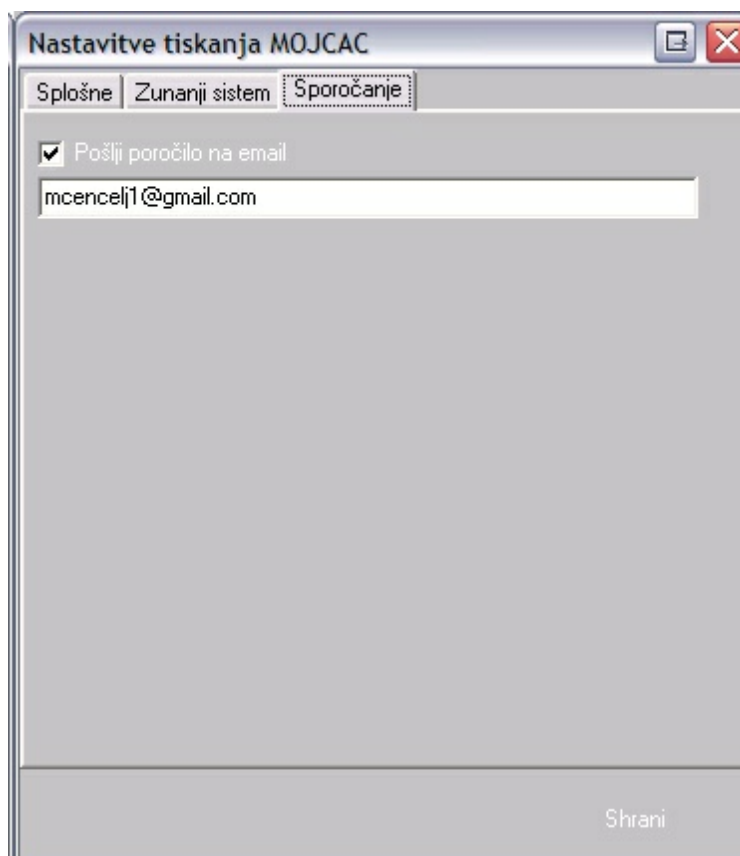
Cc: helpdesk@irm.si

 Message |  ibi.pdf (31 KB)

Spo tovani,
POGODBA 1004
v prilogi Vam po iljamo Potrdilo narocila na dan 7.5.2013

Prijeten dan,
Va a banka

Hkrati se generira poro ilo o obdelavi in se posreduje na elektronski naslov, ki je naveden v parametrih / zavihek Sporo anje. Tam je v našem primeru definiran naslov mcencelj1@gmail.com:



The screenshot shows a Windows-style dialog box titled "Nastavitve tiskanja MOJCAC". It has three tabs: "Splošne", "Zunanji sistem", and "Sporočanje", with "Sporočanje" being the active tab. Inside the dialog, there is a checked checkbox labeled "Pošlji poročilo na email". Below this checkbox is a text input field containing the email address "mcencelj1@gmail.com". At the bottom right of the dialog, there is a button labeled "Shrani".

e preverimo, ali sem prejela poro ilo na ta naslov:

NOVO

Prejeto (186)
Z zvezdico
Pomembno
Poslano
Osnutki
Krogi
[Imap]/Sent
[Imap]/Trash (290)
Osebno









Išči osebe ...

 **mojca.cencelj@irm.si** 15:18 (Pred 25 min) ☆  

Za meni ▾

10.05.13 15:17:17 Start obdelave POTRDILO, za dan: 07.05.2013, dejavnost: 'N'

10.05.13 15:17:17 Generiranje Crystal report: POTRDILO

10.05.13 15:17:17 Gen PDF: IdPog=1003

10.05.13 15:17:26 Print: IdPog=1003

10.05.13 15:17:31 Save: IdPog=1003

10.05.13 15:17:42 Email: IdPog=1003

10.05.13 15:17:42 Gen PDF: IdPog=10033

10.05.13 15:17:44 Save: IdPog=10033

10.05.13 15:17:56 Email: IdPog=10033

10.05.13 15:17:56 Gen PDF: IdPog=1004

10.05.13 15:17:58 Save: IdPog=1004

10.05.13 15:18:12 Email: IdPog=1004

10.05.13 15:18:12 END GENRPT